

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din**  
**Municipiul Ploiești**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al primarului **Andrei Liviu Volosevici** și raportul de specialitate nr. 15223 / 20.04.2022 al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești, respectiv avizul Comisiei de specialitate nr.1 – Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de \_\_\_\_\_ și avizul Comisiei de specialitate nr.7 - Comisia Juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații din data de \_\_\_\_\_;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, modificată prin Legea nr. 216/14.11.2019;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 741/12.10.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

În temeiul art.1 alin.(2) lit.g) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.5 alin. (1), lit.a) si art.20 alin.1, lit.d) si e) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În baza Legii nr.207/2015 Art.183 alin.(2) Cod de Procedură Fiscală

Ținând cont de dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat art. 139 alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești.

**Art.2** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 314/29.08.2019.

**Art.3** S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiești, astăzi, .....**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,**

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL,  
Mihaela CONSTANTIN**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești**

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilitate publică pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

Activitatea principală a serviciului cimitire o constituie activitățile de pompe funebre și similare.

Având în vedere prețurile practicate pe piață, modernizarea, îmbunătățirea aspectului cimitirelor nu se poate realiza decât printr-o regândire a sumelor încasate.

În stabilirea modului de calcul al prețurilor s-a urmărit obținerea unei rate de rentabilitate financiară care să asigure corelația venituri-cheltuieli.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor necesită modificări având în vedere că prețurile încasate pentru concesionare, înhumare/deshumare, executare lucrări funerare ș.a. trebuie actualizate în fiecare an în funcție de rata inflației și a salariului minim în plată pe economie. Considerăm oportună modificarea prețurilor raportându-ne la datele furnizate de Institutul Național de Statistică:

- Prețurile producției industriale s-au majorat cu 43% în ianuarie 2022 față de aceeași lună a anului 2021;
- Rata medie a prețurilor de consum în ultimele 12 luni (aprilie 2021-martie 2022) față de precedentele 12 luni (aprilie 2020-martie 2021) este de 6.5%;
- În 2021 inflația anuală a ajuns în România la cel mai ridicat nivel din ultimul deceniu, de aproape 8%, iar în luna martie rata anuală a crescut la 10.15%.
- Creșterea salariului minim pe țară garantat în plată pe economie de la 01.01.2022 (aprobată de executiv) este de 10,8%.

Mai mult decât atât, menționăm că au fost înregistrate creșteri substanțiale la prețul utilităților, combustibililor, ierbicidelor, precum și a celorlalte materiale absolut necesare în activitatea de administrare și întreținere a cimitirelor.

Totodată, în urma alocării de fonduri de la bugetul local, în cimitirele din administrarea societății s-au instalat sisteme de supraveghere video, care sunt monitorizate prin intermediul unor firme specializate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor furnizate. De asemenea, se preconizează realizarea unor lucrări de reparații și întreținere a aleilor, clădirilor administrative, gardurilor precum și a rețelelor interioare de apă din cimitire.

Față de cele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești.

**PRIMAR**  
**Andrei Liviu Volosevici**





S.C. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-525252 fax:0244-510353 cod postal 100046  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



## **RAPORT DE SPECIALITATE** **privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din** **Municipiul Ploiești**

Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora, asigurând serviciile necesare colectivității în condiții optime, reprezentând grija față de ploieștean, prin servicii de utilitate publică la nivelul cerințelor cetățenilor:

- Cimitirul Bolovani
- Cimitirul Vișoara
- Cimitirul Mihai Bravu
- Cimitirul Eternitatea

Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

Activitatea principală a Serviciului Cimitire o constituie activitățile de pompe funebre și similare.

Această activitate de pompe funebre presupune atât realizarea de activități premergătoare înhumării decedatului, cât și alte activități, respectiv gestionarea dosarelor locurilor de înhumare, întocmire contracte de concesiune, încasare taxe / tarife pentru serviciile prestate, eliberare adeverințe / alte documente, urmărirea executării lucrărilor de construcții funerare etc.



*Cimitirul Viișoara*, situat în partea de nord-vest a Ploieștiului, este amintit pentru prima dată în anul 1875, conform Dosarului 5/1875 - Direcția Națională a Arhivelor Statului Prahova - „Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 1875 al Comunei Urbane Ploiești”.

*Cimitirul Bolovani*, conform unui Registru în care se consemna concesionarea locurilor de perpetuitate, este înregistrată prima concesionare la data de 23 noiembrie 1885. Cimitirul militar, care este o prelungire a Cimitirului Bolovani, a fost înființat în anul 1916, impus de necesitatea înhumării ostașilor căzuți în prima conflagrație mondială în luptele date în Județul Prahova.

Pentru *Cimitirul Eternitatea* primele documente apar în anul 1890, când este localizat în Bariera București.

*Cimitirul Mihai Bravu* a fost înființat în anul 1993, când există documente pentru primul decedat înhumat.

Cimitirele Bolovani, Viișoara, Mihai Bravu și Eternitatea au suprafețe întinse și este necesar în permanență refacerea căilor de acces între morminte, aleilor și a împrejurimilor, precum și întreținerea acestora.

Totodată, în urma alocării de fonduri de la bugetul local, în cimitirele din administrarea societății s-au instalat sisteme de supraveghere video, care sunt monitorizate prin intermediul unor firme specializate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor furnizate. De asemenea, se preconizează realizarea unor lucrări de reparații și întreținere a aleilor, clădirilor administrative, gardurilor precum și a rețelelor interioare de apă din cimitire.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor necesită modificări, având în vedere:

- creșterile substanțiale la prețul utilităților, combustibililor, ierbicidelor, precum și a celorlalte materiale absolut necesare în activitatea de administrare și întreținere a cimitirelor. Considerăm oportună modificarea prețurilor raportându-ne la datele furnizate de Institutul Național de Statistică:
  - Prețurile producției industriale s-au majorat cu 43% în ianuarie 2022 față de aceeași lună a anului 2021;
  - Rata medie a prețurilor de consum în ultimile 12 luni (aprilie 2021-martie 2022) față de precedentele 12 luni (aprilie 2020-martie 2021) este de 6.5%;
  - În 2021 inflația anuală a ajuns în România la cel mai ridicat nivel din ultimul

deceniu, de aproape 8%, iar în luna martie rata anuală a crescut la 10.15%.

- Creșterea salariului minim pe țară garantat în plată pe economie de la 01.01.2022 (aprobată de executiv) este de 10,8%.
- *necesitatea introducerii unor reglementări concrete în ceea ce privește răspunderea personalului angajat la administrarea cimitirelor, a firmelor de construcții agreate, dar și a concesionarilor.*

**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L**

**DIRECTOR GENERAL**

Ing. Adrian Emanuel Sencu



**DIRECTOR ADJUNCT**

Alin Mihael Dănilă

**DIRECTOR ECONOMIC**

Jeny Emilia Bucur

**ȘEF DEPARTAMENT JURIDIC CONTENCIOS RESURSE UMANE**

Daniela Angelica Răducu

**ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR**

Beatrice Lungu

## **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

### **CAP I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Prezentul Regulament stabilește cadrul legal unitar cu privire la înființarea, organizarea și administrarea cimitirelor de pe raza Municipiului Ploiești ce fac parte din domeniul public în condițiile în care legislația în vigoare nu reglementează modul de organizare și funcționare a acestora.

**Art.2** Înființarea, organizarea și funcționarea cimitirelor ca serviciu în cadrul S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., se realizează prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești, în calitate de autoritate publică, pe terenuri ce aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale cu destinația de cimitire.

**Art.3** Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către Societatea Comercială Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

**Art.4** Terenul aferent fiecărui cimitir este sistematizat de către Societatea Comercială Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în clase, parcele și rânduri, grupe, extensii delimitate prin căi de acces, asigurându-se protecția, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de artă, precum și a celorlalte monumente funerare, a spațiilor verzi, conform legii.

**Art.5** Cimitirele de pe raza Municipiului Ploiești se înființează, organizează și funcționează conform prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. și a prezentului Regulament.

**Art.6** Dimensiunile locurilor de înhumare existente la data aprobării prezentului regulament, rămân valabile pentru toate cimitirele aflate în administrare.

**Art.7** Societatea Comercială Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. va asigura în cadrul fiecărui cimitir evidența locurilor de înhumare concesionate, sau deținute sub orice altă formă juridică, în conformitate cu prevederile legale și a prezentului Regulament



**Art.8** Prețurile practicate pentru serviciile funerare și prestările de servicii specifice se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești .

**Art.9** În condițiile prezentului Regulament următorii termeni vor fi înțeleși astfel :

**Concesionar** – persoană fizică ce a obținut censiunea unui loc de înhumare în baza unui contract de concesiune încheiat cu S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L..

**Concesionar dezinteresat** – concesionar care nu manifestă interes pentru locul de înhumare, lasându-l în părăsire și neîngrijire conform legislației în vigoare și care nu achită restul de plată.

**Mormânt** – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântat cineva.

**Loc de înhumare** - suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte.

**Prețul concesiunii** – suma de bani plătită pentru concesiunea dreptului de folosință a locurilor de înhumare (Anexa 1). Prețul concesiunii este format dintr-un avans ce trebuie plătit integral la momentul concesiunii și un rest de plata eșalonat anual (anexă la contract), numit și redevență în accepțiunea art. 303 alin (2 ) din Codul Administrativ. Prețul concesiunii poate fi achitat și integral la momentul concesiunii.

**Protecția socială** – pachet de măsuri de protecție socială prevăzut la art. 26 din prezentul Regulament, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

**Părăsirea și neîngrijirea locurilor de înhumare** – lăsarea în stare de neîngrijire a construcțiilor funerare (constatarea deteriorării de către o comisie stabilită de conducerea unității), împrejmuirilor și mormintelor (creșterea vegetației necontrolat, lipsa formei de mormânt), neamenajarea și lipsa semnelor funerare.

Îngrijirea locurilor de înhumare revine în obligația concesionarului/ moștenitorului realizându-se cu forțe proprii sau, la solicitare contra cost, aplicându-se prețurile practicate de societate (Anexa nr.27, Anexa nr.28, Anexa nr.29).

**Autorizație de Execuție** – document eliberat de S.C. Gospodărire Urbană Ploiești Ploiești S.R.L. la cererea concesionarului/ moștenitorului pentru execuția de lucrări funerare cu: societăți comerciale, asociații familiale, concesionari/ moștenitori sau rude ale acestora (în baza actelor doveditoare) care au dreptul de a executa lucrări de construcții în Cimitirele din Municipiul Ploiești, cu plata prețului legal (Anexa nr.11).

**Anexa Autorizație de Execuție** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. la cererea concesionarului/moștenitorului pentru execuția de lucrări funerare în regie proprie (Anexa nr. 13).

**Proces-verbal de predare amplasament** – document eliberat de SC Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., anexă a autorizației de execuție, conținând localizarea în teren și stabilirea vecinilor în prezența reprezentantului administrației cimitirului, constructorului și cesionarului (Anexa nr.12).

**Proces-verbal de recepție a lucrării** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., anexă a autorizației de execuție, la predarea lucrărilor și



în care se constată încadrarea în termenul de execuție stabilit și calitatea acestora în prezența reprezentantului administrației cimitirului, constructorului și a concesionarului (Anexa nr. 12).

**Cerere pentru execuție lucrări funerare** – document completat de cetățean (Anexa nr.14).

**Cerere pentru execuție lucrări funerare în regie proprie** – document completat de cetățean (Anexa nr.15).

**Adeverința pentru uz notarial (succesiune, ieșire din indiviziune, înstrăinarea lucrărilor funerare, partaj voluntar)** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. la cererea cetățenilor (Anexa nr.18), care cuprinde istoricul locului conform dosarului aflat în arhiva cimitirului, lucrările declarate de solicitant (atunci când nu există acte la dosar) sau constatate pe teren (atunci când solicitantul nu știe nimic despre acestea), valoarea concesiunii actualizată. Valabilitatea documentului este de 30 zile de la data înregistrării (Anexa nr. 16, Anexa nr. 17) și se eliberează cu plata prețului aprobat (Anexa nr. 5).

**Adeverința pentru notariat (înstrăinarea lucrărilor funerare)** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. la cererea cetățenilor (anexa 18), cuprinde istoricul locului conform dosarului aflat în arhiva cimitirului, lucrările declarate de solicitant (atunci când nu există acte la dosar) sau constatate pe teren (atunci când solicitantul nu știe nimic despre acestea). Valabilitatea documentului este de 30 zile de la data înregistrării (Anexa nr. 17) și se eliberează cu plata prețului aprobat (Anexa nr. 5).

**Adeverința deshumare - transfer oseminte** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. la cererea cetățenilor în cazul deshumării osemintelor și înhumării acestora la un alt cimitir, sau în incinta aceluiași cimitir, documentul este întocmit de către administratorul cimitirului și înregistrat în registrul decedaților (Anexa nr. 22).

**Cerere pentru luarea în evidență a certificatului de moștenitor** – document întocmit de cetățean (Anexa nr. 19).

**Declarație - Consimțământ de înhumare** – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului (Anexa nr. 20).

**Declarație - Consimțământ de deshumare** – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului (Anexa nr. 21).

**Proces-verbal de deshumare** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. (Anexa nr. 23).

**Contract de concesiune** – document încheiat între părți : S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în calitate de concedent și solicitant, în calitate de concesionar, eliberat în termen de 60 de zile de la data achitării concesiunii. Actul se încheie în baza unei cereri din partea solicitantului, aprobată de conducerea unității și în baza achitării prețului concesiunii (Anexa nr. 6 și Anexa nr. 10).

**Act adițional la Contractul de concesiune** - document încheiat între părți: S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în calitate de concedent și solicitant, în calitate de concesionar, eliberat în termen de 60 de zile de la achitarea concesiunii. Actul se încheie în baza unei cereri din partea solicitantului, aprobată de conducerea unității (Anexa nr. 7, Anexa nr. 8, Anexa nr. 9, Anexa nr. 24).



## CAP.II CONCESIUNEA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

**Art. 10** Locurile de înhumare din cimitire pot fi concesionate prin contract de concesiune.

(2) La data depunerii cererii, solicitanții vor depune declarație pe proprie răspundere în sensul că nu mai dețin alt loc de înhumare în Cimitirele din Municipiul Ploiești, precum și copia actului de identitate.

Pot beneficia de concesiunea unui loc de înhumare anticipat cetățenii cu probleme de sănătate sau care au vârsta de cel puțin 75 de ani și cetățenii care au rude suferinde sau cu vârsta de cel puțin 75 de ani. Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare.

**Art.11** Actele de atribuire în folosință, actele de concesiune, încheiate pe perioada de veci, cât și contractele de concesiune încheiate în termenul limită de 7-49 ani, anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament își păstrează valabilitatea.

**Art.12** Locurile de înhumare pot fi concesionate cu achitarea prețului corespunzător (anexa 1):

- a) pe termen limitat de 7 ani ;
- b) pe termen limitat de 15 ani ;
- c) pe termen limitat de 25 ani ;
- d) pe termen limitat de 49 ani ;

**Art.13** Unui solicitant i se concesionează un singur loc de înhumare într-un singur cimitir din Municipiul Ploiești, cu excepția cazurilor prevăzute la Art.16.

**Art.14** Dobândirea construcțiilor funerare prin acte autentice (contract de vânzare –cumpărare) se face numai în baza unei Adeverințe eliberate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.(Anexa nr.17) cu achitarea prețului aprobat (Anexa nr.5) și implică concesionarea locului de înhumare de către dobânditorul acestora cu achitarea prețului aprobat.

**Art. 15** Dreptul de folosință pentru locurile de înhumare ( terenul concesionat) nu poate fi înstrăinat prin acte de vânzare-cumpărare/ donație. (art.872 C.Civ.)

**Art.16** În situația în care pentru un loc concesionat, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc (groapă simplă), aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și perceperea prețurilor aferente.

**Art.17** În caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosință asupra locului de înhumare, se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul Civil în intervalul duratei concesiunii.

**Art.18** În cazul în care titularul concesiunii a decedat (act doveditor), sau este în viață și dezinteresat, concesiunea fiind în desfășurare, dreptul de folosință poate fi concesionat unui solicitant numai dacă:



1) are grad de rudenie cu concesionarul / moștenitorul locului - decedat (acte doveditoare) sau în viață și dezinteresat de locul de înhumare - și prețul concesiunii nu a fost achitat 2 ani consecutiv astfel cum este eșalonat anual conform anexei la contractul de concesiune și:

a) din cercetarea întreprinsă de unitate (notificarea la ultima adresă existentă la dosarul locului din arhiva cimitirului în eventualitatea unui moștenitor, anunț publicitar în presa națională și locală) rezultă că nu sunt moștenitori sau concesionarul/ moștenitorii nu răspund nefiind interesați.

b) solicitantul prezintă declarație pe propria răspundere autentificată, în sensul că „în cazul apariției concesionarului/ moștenitorilor legali sau testamentari ai locului..... din cimitirul ... , voi ceda cota parte ce li se cuvine, fără a implica S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în eventuale litigii ”.

2) are o rudă înhumată sau o persoană avută în întreținere în acest loc (acte doveditoare) și prețul concesiunii nu a fost achitat 2 ani consecutiv astfel cum este eșalonat anual conform anexei la contractul de concesiune și:

a) din cercetarea întreprinsă de unitate (notificarea la ultima adresă existentă la dosarul locului din arhiva cimitirului în eventualitatea unui moștenitor, anunț publicitar în presa națională și locală...) rezultă că nu sunt moștenitori sau aceștia nu răspund nefiind interesați.

b) solicitantul prezintă declarație pe propria răspundere autentificată, în sensul că „în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului..... din cimitirul ... , voi ceda cota parte ce li se cuvine, fără a implica S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în eventuale litigii ”.

**Art. 19** (1) Concesiunea locurilor de înhumare poate fi prelungită, la cerere, înaintea expirării concesiunii, pentru una din perioadele prevăzute la art. 12 pct. c și d.

(2) O nouă concesiune se face prin renunțarea la contractul de concesiune în vigoare și încheierea unui nou contract de concesiune.

**Art.20** Orice modificare a contractului de concesiune în vigoare se realizează prin încheierea unui Act Adițional.

**Art. 21** (1) În cazul în care decesul concesionarului survine când din durata contractului de concesiune au rămas:

a) 3 ani - 7 ani – la înhumarea concesionarului, moștenitorii acestuia vor da o **declarație pe proprie răspundere în fața personalului administrației cimitirului** (funcționar administrativ cu atribuții de coordonator / referent / casier), prin care se angajează ca în termen de 12 luni să clarifice situația juridică a locului;

b) mai puțin de 3 ani – la înhumarea concesionarului, moștenitorii acestuia vor da o **declarație pe proprie răspundere în fața notarului public**, prin care se angajează ca în termen de 12 luni să clarifice situația juridică a locului;

(2) Prețul concesiunii eșalonat anual restant/ vechea contribuție anuală (datorat până la momentul intrării în vigoare a prezentului Regulament) se va achita în momentul clarificării situației juridice (a concesionarului decedat) dar nu mai târziu de 12 luni de



la data angajamentului scris.

- (3) Neprezentarea actelor în termenul mai sus stabilit, atrage după sine încetarea contractului de concesiune, locul de înhumare putând fi concesionat altui solicitant, ulterioara dobândire făcându-se **după achitarea prețului de concesionare aprobat.**

**Art.22** În cazul decesului concesionarului, moștenitorii au obligația să depună la administrația cimitirului, în termen de 12 luni, înscrisurile doveditoare (certificat de moștenitor / hotărâre judecătorească definitivă și legalizată) și copia actului de identitate. Neîndeplinirea acestei obligații atrage după sine încetarea contractului de concesiune, locul de înhumare putând fi concesionat altui solicitant.

**Art.23** (1) Cererile pentru locurile de înhumare se soluționează de către conducerea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., la propunerea Șefului Serviciului Administrarea Cimitirelor.

(2) Fac excepție situațiile în care se solicită concesionarea unui loc în vederea înhumării imediate în cimitirul/cimitirele cu locuri disponibile. În aceste cazuri conducerea societății împuternicește administrația cimitirului să repartizeze locurile de înhumare și să întocmească contracte de concesiune.

**Art.24** (1) Au dreptul la un loc de înhumare în mod gratuit, într-un singur cimitir, o singură dată (*Anexa 10*) beneficiarii prevederilor:

- a) **Legii nr. 44 din 1 iulie 1994** (republicată) privind *veteranii de război*, precum și unele drepturi ale *invalidilor și văduvelor de război*;
- b) **Decretului Lege Nr. 118 din 30 martie 1990** privind acordarea unor drepturi *persoanelor persecutate din motive politice* de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor *deportate în străinătate ori constituite în prizonieri*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legii nr. 341 din 12 iulie 2004** recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977;
- d) Altă situație reglementată printr-o lege adoptată ulterior intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(2) Locurile de înhumare acordate cu titlu gratuit în condițiile alin. (1) lit.a) și b) se pot transmite **numai urmașilor (vaduva de război/ soțul/soția dacă ulterior nu s-au recăsătorit) pe bază de certificat de moștenitor, în condițiile legii.**

(3) Locurile de înhumare acordate cu titlu gratuit în condițiile alin. (1) lit.c) se pot transmite **numai urmașilor (soțul supraviețuitor, părinții și copiii decedatului) pe bază de certificat de moștenitor, în condițiile legii.**

(4) Sumele reprezentând gratuitățile prevăzute alin. (1) vor fi suportate din bugetul local al

Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale, pe baza facturii lunare emise de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

**Art.25** (1) Concesionarii/ moștenitorii locurilor de înhumare au obligația de a achita prețul eșalonat anual (redevența) până la data de 30 decembrie a fiecărui an, conform anexei nr. 1 punctul B) la prezentul regulament.

(2) Neplata prețului eșalonat anual (redevența) la termenul stabilit atrage după sine majorări de 1,0% pentru fiecare lună de întârziere până la data efectuării plății.

**Art.26** (1) Se acordă protecție socială (scutirea plății prețului eșalonat anual) următoarelor categorii de persoane :

- a) Pensionari cu venituri sub valoarea ce reprezintă plafonul valoric al salariului minim brut garantat în plată pe economie ;
- b) Beneficiari ai *Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap* republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Concesionarii /moștenitorii fără venituri.

(2) Plafonul valoric se va actualiza automat în funcție de modificările legislative referitoare la salariul minim brut garantat în plată pe economie. În situația în care salariul minim brut garantat în plată pe economie se modifică în cursul unui an calendaristic, prevederile aliniatului precedent se vor aplica începând cu 01 ianuarie al anului calendaristic următor, luându-se ca referință plafonul valoric în vigoare la acea dată.

(3) **Protecția socială pentru** categoriile de persoane prevăzute la aliniatul precedent se acorda numai pentru anul în curs în baza următoarelor documente :

- a) cuponul de pensie din luna în care concesionarul/moștenitorul se prezintă la administrația cimitirului – pentru categoria de persoane prevăzută la alin. (1) lit.a) ;
- b) certificat de încadrare în grad de handicap sau invaliditate valabil - pentru categoria de persoane prevăzută la alin. (1) lit.b) ;
- c) adeverință de venit eliberată de ANAF din luna în care concesionarul/moștenitorul se prezintă la administrația cimitirului – pentru categoria de persoane prevăzută la alin. (1) lit.c) ;

(4) Sumele reprezentând protecția socială prevăzute alin. (1) vor fi suportate din bugetul local al Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale, pe baza facturii lunare emise de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

**Art.27** Prețul eșalonat anual se achită pentru cotele deținute **în nume propriu** de fiecare concesionar/ moștenitor, în baza documentelor de identitate sau de către o terță persoană, în baza unei procuri notariale încheiate în acest sens.

**Art.28** Pentru cotele/ locurile de înhumare a căror succesiune nu a fost dezbătută administrația cimitirului nu încasează prețul eșalonat anual (redevența). La atribuirea concesiunii către alt concesionar al cotelor/ locului de înhumare sau concesiunea către moștenitorii legali (în baza



actelor doveditoare) prețului eșalonat anual (redevența), se va achita la zi , de la data ultimei plăți efectuate până la momentul concesiunii.

**Art.29** (1) Concesiunea locurilor de înhumare **încetează**, acestea rămânând la dispoziția S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în următoarele cazuri:

- a) expirarea termenului contractului de concesiune (actului de concesiune, actului de atribuire în folosință);
- b) denunțarea unilaterală de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune sau actul de atribuire;
- c) când locul concesionat și lucrările funerare sunt lăsate în părăsire și neîngrijire, timp de 2 (doi) ani consecutiv cu cercetare prealabilă ;
- d) când nu a fost achitat prețului eșalonat anual timp de 2 (doi) ani consecutiv, exceptând situațiile încadrate la art. 21;
- e) prin renunțare din partea concesionarului în favoarea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L..

(2) Ulterioara dobândire a locului concesionat se va face numai **după achitarea prețului concesiunii**.

(3) Locurile aflate în una din situațiile de mai sus pot primi o nouă numerotare.

**Art.30** În conformitate cu prevederile Art.19 (b) din **Legea 102 din 8 iulie 2014** privind *cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare*, locurile de înhumare, neachitate/lăsate în părăsire timp de 2 (doi) ani consecutiv, care au pe ele construcții funerare dobândite de către concesionar cu autorizație de execuție lucrări funerare, sau dobândite prin contracte de vânzare – cumpărare, contracte de donație, certificate de moștenitor, rămân la dispoziția societății spre a putea fi date în concesiune.

### **CAP.III ÎNHUMĂRILE ȘI REÎNHUMĂRILE**

**Art.31** Înhumările se fac cu plata prețului aferent (Anexa nr. 2) și numai pe baza :

- a) *Adeverinței de înhumare* în original și xerocopia *Certificatului de deces* eliberate de către Serviciul Stării Civile ;
- b) *Certificatelor de naștere ale copiilor cu mențiunea " născut mort " ;*
- c) În cazul în care se dispun cercetări de către organele îndreptățite cu privire la cauza decesului, înhumarea se face pe baza *dispoziției* date de acestea ;
- d) Înhumările decedaților din alte localități se fac numai pe baza *autorizațiilor sanitare de transport* avizate de organul competent;
- e) Înhumările decedaților al căror deces a survenit în afara țării se vor efectua în baza Pașaportului Mortuar și a actelor doveditoare traduse în limba română;
- f) Înhumările neidentificaților/ identificaților - cazuri sociale se asigură de către S.C.

Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. – Serviciul Cimitire în baza documentelor eliberate de organele abilitate (Poliția Municipiului Ploiești, Serviciile de specialitate ale autorității administrației publice a Municipiului Ploiești). Costurile aferente înhumării persoanelor care reprezintă cazuri sociale [prețul concesiunii și a serviciilor aferente înhumării (săpat groapă, înhumare decedat), a cheltuielilor de transport, asigurarea serviciului de înhumare (sicriu, cruce, pânză)] vor fi facturate Municipiului Ploiești (în baza fundamentării prevăzute în Anexa nr. 2.1.), costuri ce vor fi corectate anual cu indicele de inflație.

**Art.32** Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capela cimitirului, cu plata prețurilor aprobate (Anexa nr.2):

a) depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 de ore, pe baza Certificatului medical Constatator al decesului (în copie) sau Certificatului de deces (în copie), a Certificatului de îmbălsămare (în original) și o copie B.I./C.I. a persoanei care se ocupă de înhumarea decedatului;

b) este interzisă depunerea la capelă a persoanelor care au avut cauza de deces boli contagioase, dacă legea nu dispune altfel.

**Art.33** Înhumările se pot efectua în gropi simple, duble, gropi zidite sau cavouri :

a) într-un mormânt se pot înhuma 1-3 persoane prin săparea gropii la 2,0 m - 2,5 m și separarea prin izolare (dale beton); în cazul în care pe locul concesionat se execută lucrări subterane, numărul înhumărilor va fi în funcție de numărul raclelor/ criptelor existente .

b) pentru gropile duble se folosesc "plăci separare niveluri", acestea putând fi executate de către societatea noastră sau achiziționate de concesionari de la terți, în condițiile prezentului Regulament. (Anexa 3).

**Art.34** În locurile concesionate pot fi înhumați :

a) concesionarul și rude de până la gradul IV al concesionarului/ moștenitorului locului de înhumare, fără a fi necesar consimțământul celorlalți concesionari/ moștenitori (acolo unde este cazul) ;

b) orice persoană, care nu se încadrează la punctul 1, dar numai cu Declarație - Consimțământ de înhumare dată de concesionar/ moștenitor în biroul administrației cimitirului, pe baza actelor doveditoare (act de concesiune/ Certificat de moștenitor și act de identitate - în original).

**Art.35** (1) Mormintele pot fi deschise numai în următoarele condiții :

a) după expirarea termenului de 1 (un) an de la data înhumării, numai cu autorizația emisă de organul sanitar competent, în primele ore ale dimineții, și numai în perioada 01.11. - 31.03.

b) după expirarea termenului de 7 ani de la data înhumării.

(2) Deschiderea mormintelor în interesul justiției se poate face indiferent de data la care a avut loc înhumarea, în baza autorizației eliberate de parchet sau instanța judecătorească, cu încunoaștințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe, în



prezența sau cu acordul organelor sanitare.

**Art.36** (1) Deschiderea mormintelor și reînhumările se pot face cu respectarea prevederilor art. 35:

a) la cererea familiei decedatului, se vor face, în mod obligatoriu în prezența unui membru al familiei sau cu procură autentică dată de familia decedatului. Se cere declarație - consimțământ din partea concesionarului (dacă este cazul). Operațiunea se va face sub supravegherea unui reprezentant al administrației cimitirului, consemnându-se în registrul de înhumări, care se păstrează la administrația cimitirului.

b) la expirarea termenului de concesiune, în condițiile art. 18, în lipsa solicitării de prelungire, osemintele din locul de înhumare redistribuit vor fi puse într-un săculeț de pânză, adus de noul concesionar și depuse :

i) la picioarele noului decedat;

ii) în capelă pentru perioada în care se execută lucrări funerare, apoi depuse la picioarele noului decedat.

(2) Deshumarea va avea loc în prezența unui reprezentant al administrației cimitirului, și un membru al familiei decedatului (acolo unde este cazul). Reprezentantul va consemna într-un proces - verbal cele constatate.

(3) Deshumările se vor face cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

**Art.37** Transferarea osemintelor, după expirarea termenului de 7 ani, sau 1 an de la înhumare (numai cu autorizația emisă de organul sanitar competent), se face la cerere, cu consimțământul concesionarului, pe baza adresei de transfer, nominalizată într-un registru special al administrației cimitirului.

#### **CAP.IV EXECUTAREA DE LUCRĂRI**

**Art.38** (1) Beneficiarii concesiunilor pot executa, cu aprobarea conducerii S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., următoarele lucrări de construcții funerare :

a) **la suprafață** :

- monumente funerare (beton, beton mozaicat, marmură, compozit, granit);
- amenajări funerare (borduri, stâlpișori, capac, trotuar, alee);

b) **în subteran** :

- cavouri betonate;
- racle betonate.

(2) **Se interzic construcțiile reprezentând cavouri la suprafață sau orice alte construcții, altele decât monumentele funerare sau amenajările funerare.**

**Art.39** Execuția de lucrări în cimitire se efectuează la cererea concesionarului / moștenitorului (Anexa nr.14), în baza Autorizației de execuție eliberată de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. (Anexa nr. 11).

Autorizația se întocmește **numai** după ce constructorul agreează :

a) **va achita prețul legal de eliberare** (Anexa nr. 4), în prezența solicitantului lucrării;  
b) **va anexa copie după contractul încheiat cu concesionarul/ moștenitorul locului de înhumare din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute.**

c) **va anexa schița lucrării funerare ce urmează a se executa, la scară, semnată și ștampilată;**

d) **va anexa xerocopie după B.I./ C.I. al concesionarului/ moștenitorului locului de înhumare, precum și xerocopia Contractului de concesiune sau a Certificatului de mostenitor.;**

e) **va anexa xerocopie după bonul fiscal în cazul achitării, de către concesionar/moștenitor, a unui avans din prețul lucrării.**

**Art.40** Concesionarii locurilor de înhumare care contractează lucrări cu constructorii agreeți au obligația de a urmări executarea construcției pe faze în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse .

**Art.41** (1) În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare :

**1) constructorii agreeți de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în baza contractelor de închiriere a unor suprafețe de teren din cimitirele Municipiului Ploiești, la propunerea comisiei de agreere:**

**A. Dosarul pentru agreere va cuprinde :**

- a) actele de funcționare a societății din care să rezulte că are ca obiect de activitate: construcții ;
- b) actele doveditoare ale achitării impozitelor, taxelor și contribuțiilor pentru asigurări sociale de stat, la zi ;
- c) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați – dintre care cel puțin unul trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor (acte doveditoare: contracte individuale de muncă, extras din Registrul electronic al Salariaților);
- d) dotare tehnică minimă : betonieră, sursă proprie de curent electric (declarație autentică sau acte de proprietate) ;
- e) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată (în baza H.G. nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare și Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltare Durabilă).

f) contract de închiriere (încheiat cu S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.) pentru o suprafață de teren în incinta unui cimitir, destinată acestui scop.

**B. Va fi agreeat doar un număr de societăți egal cu numărul locurilor de închiriat în incinta cimitirelor, locuri destinate acestui scop .**

**C. Dacă o societate care a obținut agreerea, încalcă prevederile regulamentului de funcționare al cimitirelor va fi sancționată conform legislației în vigoare și i se va retrage**



agreerea.

D. Toate condițiile de desfășurare a activității constructorilor care execută lucrări în cimitirile concesionate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. vor fi cuprinse în contractele încheiate cu aceștia.

E. Încetarea contractului (de închirire sau de colaborare) din culpa constructorului duce la pierderea definitivă a dreptului de agreere.

F. Documentele vor fi repartizate unei comisii numită prin Decizie de conducere a S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.. Comisia va consemna într-un proces-verbal cele constatate, hotărând agreerea/ respingerea dosarelor depuse de constructori .

**2) persoane fizice și juridice care au studii de specialitate sau calificări în construcții (pe baza actelor doveditoare)** în baza cererii (Anexa nr.14) cu achitarea prețurilor corespunzătoare (Anexa nr. 4):

A. numai pentru locurile ai căror concesionari sunt sau dacă sunt rude de gradul unu cu aceștia, în baza actelor doveditoare;

B. după întocmirea autorizației de execuție eliberată de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. (Anexa nr.11, Anexa nr.12) și semnarea Anexei la autorizație (Anexa nr.13).

**3) concesionarii cu forțe proprii sau familiile acestora** (care nu au studii de specialitate în construcții) pot executa la cerere, cu păstrarea curățeniei, a dimensiunilor impuse de prezentul regulament și cu achitarea prețurilor corespunzătoare (Anexa nr. 25):

A. trotuar de acces în jurul mormântului din orice material ;

B. montarea monumentelor a caror înălțime nu depășește 1,5 m;

C. grilaje metalice în dimensiunea locului;

D. capace din beton din două bucati prevazute cu inele de prindere.

**Art.42** (1) Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat și a dimensiunilor stabilite pentru fiecare tip de lucrare în parte.

(2) În cazul depășirii acestora, lucrările se desființează de către constructor, cu suportarea cheltuielilor, sub supravegherea reprezentantului administrației cimitirului .

**Art.43** (1) Pământul rezultat din săpăturile efectuate pentru lucrările funerare și materialul rezultat din demolări va fi ridicat și transportat zilnic de către constructor în regie proprie, în afara cimitirului.

(2) Mașinile care transportă pământul rezultat din săpături și materialul rezultat din demolări vor fi consemnate, de către agentul de securitate de serviciu, în registrul de pază aflat la intrarea în cimitir.

**Art.44** Constructorul este obligat să respecte prevederile Anexei nr. 26 la prezenta hotărare.

**Art.45** (1) Intervențiile asupra monumentelor istorice (astfel cum prevede Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare) se fac

numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Autorizația de construire, autorizația de desființare, precum și autorizațiile referitoare la intervențiile necesare se eliberează numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii și Cultelor sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, cât și cu celelalte avize, obținute ca către acestea, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art.46** Executarea și repararea lucrărilor funerare în cadrul cimitirelor poate fi asigurată și de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. (Anexa nr. 3). În acest scop se va organiza o formație de lucru specializată și se vor asigura depozite pentru materialele de construcții necesare. În cazul execuției de lucrări funerare cu S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. nu se achită prețurile pentru eliberarea Autorizației de execuție lucrări prevăzute în Anexa nr. 4.

**Art.47** Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul Regulament este considerată construcție ilegală și va fi desființată de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., pe cheltuiala executantului / beneficiarului.

**Art.48** În cazul executării de construcții, racle sau cavouri subterane unde există oseminte, acestea vor fi deshumate și colectate într-un sac de pânză, de către personalul angajat din cimitir și păstrate până la reînhumare (finalizarea lucrării) în capela cimitirului cu achitarea tarifului corespunzător.

## **CAP. V. OBLIGAȚIILE SERVICIULUI ADMINISTRARE CIMITIRE**

**Art.49** Serviciul Administrare Cimitire are următoarele *obligații*:

- 1) să afișeze Regulamentul și Orarul de funcționare în locuri vizibile și să urmărească respectarea întocmai a acestora;
- 2) să asigure corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- 3) să stabilească regulile de acces în cimitir și să respecte orarul de funcționare a cimitirului;
- 4) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea gunoaielor;
- 5) să ia măsurile legale ce se impun în cazul în care se constată execuția oricăror construcții funerare cu încălcarea prezentului regulament;
- 6) să marcheze parcelele, rândurile și locurile de înhumare;
- 7) să urmărească și să verifice executarea lucrărilor funerare cu respectarea dimensiunilor



și a celorlalte condiții stipulate;

- 8) să urmărească (gestioneze) contractele de închiriere / colaborare încheiate între societate și constructorii agreați, în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local;
- 9) să încheie în termenul stipulat în contractul de închiriere procesul – verbal de predare primire al terenului închiriat în cazul încetării contractului.
- 10) să facă inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;
- 11) să verifice pe teren, împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;
- 12) să oprească execuția oricăror lucrări funerare în situația în care se constată o încălcare a dispozițiilor prezentului regulament;
- 13) să oblige constructorii să repare prejudiciile cauzate, pe cheltuiala acestora, în cel mai scurt timp ;
- 14) să urmărească starea de curățenie și să ia măsuri pentru menținerea acesteia ;
- 15) să asigure desfășurarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, inclusiv prin asigurarea conduitei și a ținutei personalului angajat, din subordine ;
- 16) să colaboreze cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase legal recunoscute de lege, în vederea cerințelor legate de înhumari.
- 17) să asigure evidența scriptică a înhumărilor și deshumărilor;
- 18) să întocmească și să păstreze registrele de evidentă și arhivă;
- 19) încheie contracte de concesiune a dreptului de folosință, urmare a cererilor aprobate de conducerea unității ;
- 20) asigură respectarea prevederilor legale referitoare la protecția mediului pentru domeniul său de activitat;
- 21) asigură întreținerea și curățenia a clădirilor și a împrejurimilor, precum și funcționalitatea instalațiilor edilitare (apa, canal, gaze, instalații electrice), în condițiile legii ;
- 22) cercetează sesizările și reclamațiile cetățenilor privind activitatea cimitirului;
- 23) controlează modul în care sunt respectate obligațiile contractuale de către persoanele care au încheiat contracte de colaborare, închiriere și prestări servicii, activități de construcție în cimitire;
- 24) să poarte ecusonul de serviciu, în scopul identificării angajaților societății, de către concesionari, și pentru a face diferența între aceștia și alte persoane care nu sunt salariați ai S.C. Servicii Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L;
- 25) să poarte echipamentul individual de protecție, acordat de societate în conformitate cu reglementările legislației în vigoare și a normelor interne de lucru, în scopul evitării riscurilor aferente domeniului în care își desfășoară activitatea;
- 26) să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta acestuia;
- 27) să folosească întotdeauna un limbaj și ton decente și respectuoase în relația cu concesionarii și vizitatorii din cimitir.

**Art.50** Personalului angajat din cadrul Administrației Cimitirelor îi este *interzis*:

- 1) să permită efectuarea de lucrări neautorizate;
- 2) să efectueze tăieri de arbori fără aprobare;
- 3) să permită efectuarea de locuri de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul regulament;
- 4) să permită montarea unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare aprobat;
- 5) deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără respectarea dispozițiilor legale aplicabile;
- 6) aplicarea altor tarife decât cele aprobate prin prezentul Regulament;
- 7) să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință;
- 8) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
- 9) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare;
- 10) să solicite titularilor drepturilor de folosință, familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea activităților care intră în atribuțiunile sale de serviciu;
- 11) să primească foloase necuvenite, indiferent de natura acestora.
- 12) să se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe psihotrope, cât și consumul de băuturi alcoolice în incinta cimitirului;
- 13) să desfășoare alte activități în incinta cimitirului în afara de cele din fișa postului sau dispuse de șeful direct;
- 14) să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să dăuneze bunei desfășurări a operațiunilor / activităților specifice care se desfășoară în incinta cimitirelor;
- 15) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
- 16) să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
- 17) să folosească un limbaj vulgar în incinta cimitirului;
- 18) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
- 19) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine.

**Art. 51** Obligațiile groparilor. Pe lângă obligațiile generale prevăzute la art. 50, groparii au și următoarele obligații:

- 1) săparea gropilor, respectiv deschiderea raclelor, cavourilor sau a mormintelor;
- 2) coborârea sicriilor în gropi, racle sau cavouri;
- 3) acoperirea gropilor, respectiv închiderea raclelor, cavourilor sau mormintelor;
- 4) menținerea stării de curătenie în cimitire;
- 5) menținerea în stare bună a uneltelor și sculelor necesare activității de cimitire;
- 6) să îndeplinească și alte sarcini trasate de șeful ierarhic, din sfera sa de activitate.



**Art.52** Concesionarii și vizitatorii cimitirului, după caz, au următoarele obligații:

- a) să respecte prezentul Regulament și celelalte norme referitoare la administrarea cimitirelor;
- b) să instaleze un însemn lizibil care să conțină date de identificare ale decedatului;
- c) să amenajeze și să întrețină permanent mormântul, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare;
- d) să respecte suprafețele atribuite în folosință, fiind interzisă orice extindere;
- e) să planteze doar specii floricole de talie mică (sub 0.5 m);
- f) să depoziteze resturile vegetale și gunoiul numai în locuri special amenajate;
- g) să ocrotească arborii aflați în incinta cimitirului, tăierea acestora făcându-se numai în cazuri speciale și doar cu aprobarea comună a *Serviciului administrarea cimitirelor* și a *Serviciului spații verzi*;
- h) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile/ utilitățile puse la dispoziție în cadrul cimitirului;
- i) să nu sustragă bunuri din cimitire;
- j) să nu ofere bani, bunuri sau alte foloase necuvenite personalului din cadrul cimitirului;
- k) să folosească întotdeauna un limbaj și ton decente și respectuoase în relația cu angajații societății
- l) să se intereseze periodic asupra datei de expirare a termenului de folosință a locurilor de înhumare;
- m) să comunice, în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia;
- n) să păstreze liniștea, ordinea, curățenia, să aibă o ținută și o atitudine decente;
- o) să respecte programul cimitirului.

## **CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.53** (1)Accesul persoanelor în incinta cimitirului este permisă numai în ținută decentă.  
(2)Circulația se face numai pe căile de acces, fiind interzisă călcarea pe morminte sau pe monumente.

**Art.54 Programul de acces al cetățenilor în cimitire** este :

- a) în perioada **01.10 - 31.03** între orele **8.00 - 17.30**
- b) în perioada **01.04 - 30.09** între orele **7.00 - 21.00**
- c) accesul în capelă este permis între orele **8.00 - 16.00** ; la solicitarea familiei decedatului se permite prelungirea duratei până la ora 21.00 numai în prezența personalului angajat (îngrijitor, gropar, paznic) cu respectarea strictă a normelor de protecție împotriva incendiilor.

**Art.55 (1) Programul de acces auto în Cimitirul Bolovani, Cimitirul Vișoara și Cimitirul Eternitatea este :**

- a) Luni – Vineri = 08.00 – 16.00
- b) Sâmbătă = 08.00 -12.00.

**(2) Programul acces auto în Cimitirul Mihai Bravu este :**

- a) În perioada 01.10 – 31.03 : luni – sâmbătă = 8.00 – 16.00
- b) În perioada 01.04 – 30.09 : luni – sâmbătă = 8.00 – 21.00

**(3) Este interzis accesul auto în incinta cimitirelor duminica, sărbători religioase și sărbătorile legale .**

(4) Fac **EXCEPȚIE** de la aliniatul precedent, respectiv beneficiază de acces auto gratuit inclusiv duminica, sărbători religioase și sărbătorile legale :

- a) Persoanele care prezintă Certificat de handicap și/sau prezintă vizibil un handicap locomotor;
- b) Cortegiile funerare ;
- c) Angajații care își desfășoară activitatea în cadrul bisericilor din incinta Cimitirului Mihai Bravu și din incinta Cimitirului Eternitatea;
- d) Persoanele care tranzitează Cimitirul Mihai Bravu pentru a ajunge la Pepinieră (dovada pe care o fac la ieșire cu bonul fiscal sau cu bon dat de conducătorul locului de muncă al Pepinierii prin care confirmă veridicitatea susținerilor).

**Art.56 (1)** Monumentele persoanelor marcante (locuri de înhumare și construcții funerare) care nu au moștenitori, vor fi evidențiate separat și întreținute de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în funcție de posibilitățile financiare.

(2) Refacerea monumentelor și construcțiilor funerare deteriorate din diverse motive (fenomene meteorologice, caz fortuit), altele decât cele datorate viciilor de construcție (imputabile constructorului în condițiile Autorizației de Execuție), **nu intră în obligația** S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.. În situația în care se constată deteriorarea / sustragerea monumentelor funerare, proprietarii acestora se vor adresa organelor de cercetare abilitate, informând totodată și administrația cimitirului S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. cu privire la evenimentul respectiv.

**Art. 57 (1)** Administrațiile cimitirelor vor asigura, în limita posibilităților, întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației să fie rezolvate cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(2) Prestarea serviciilor se va face pe baza solicitărilor celor interesați, cu plata prețurilor stabilite și aprobate de Consiliul Local și afișate în loc vizibil în fiecare cimitir.

(3) S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. nu răspunde de calitatea



serviciilor / lucrărilor prestate / executate de terțe persoane.

**Art. 58** S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. își rezervă dreptul de a efectua lucrări de întreținere, când este cazul, pe locurile de înhumare neîngrijite pentru a nu obstrucționa căile de acces la locurile de înhumare din vecinătate.

**Art.59** Luând în considerare numeroasele sesizări/ reclamații/ recomandări primite din partea cetățenilor, tarifele se vor rotunji după cum urmează :

a) Pentru tarife calculate cu zecimale cuprinse între 0.01 lei și 0.49 lei tariful se rotunjește la suma întreagă imediat inferioară (ex. tarif calculat 25.37 lei se rotunjește la 25.00 lei) ;

b) Pentru tarife calculate cu zecimale cuprinse între 0.50 lei și 0.99 lei tariful se rotunjește la suma întreagă imediat superioară (ex. tarif calculat 25.87 lei se rotunjește la 26.00 lei).

**Art.60** În incinta cimitirelor se interzice :

- a) comercializarea florilor și a obiectelor de cult de către alte societăți / persoane fizice;
- b) desființarea aleilor de circulație în scopul creării de noi locuri de înhumare;
- c) tăierea arborilor, arbuștilor, distrugerea vegetației fără avizele necesare eliberate conform legii;
- d) plantarea de pomi, arbuști de orice fel și a plantelor mai mari de 50 cm., de către concesionari / vizitatorii din cimitire;
- e) aplicarea de afișe sau anunțuri publicitare de orice fel;
- f) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor și vânzătorilor ambulanți;
- g) ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitire a florilor / coroanelor;
- h) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- i) aruncarea deșeurilor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- j) accesul în cimitire prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- k) filmarea / înregistrarea personalului cimitirului fără aprobarea conducerii societății și cu respectarea prevederilor legale aplicabile, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare;
- l) circulația și transportul de materiale cu autovehicule a căror masă depășește 3.5 tone.

**Art.61** (1) Constituie contravenție următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) Executarea de lucrări funerare care au ca efect afectarea locurilor învecinate sau a căilor de acces se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei și demolarea lucrărilor funerare abuziv executate.
- b) Sustragerea de obiecte, flori de la ceremoniile funerare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- c) Distrugerea monumentelor funerare, a gardurilor vii, a aleilor sau a altor dotări se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei și obligarea suportării pagubelor.

**(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se realizează de către organele abilitate.**

**Art.62** Prezentul Regulament, parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., poate fi modificat și completat ori de câte ori se consideră necesar.

**Art.63** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința cetățenilor, Camerei Notarilor Publici și celorlalte instituții interesate prin grija reprezentanților legali ai S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

**Art.64** Prezentul Regulament se completează cu celelalte prevederi legale.



## PREȚURI DE CONCESIONARE LOC DE INHUMARE

### A. AVANS obligatoriu de plătit integral

- lei -

CLASA		Clasa I					Clasa II	Clasa III
		1	2	3	4	5	1	1
<b>Dimensiuni</b>	<b>ANI</b>	<b>3x3</b>	<b>3x1,5</b>	<b>3x1,3</b>	<b>2,5x1,2</b>	<b>2,4x1,2</b>	-	-
-	7 ani	90	46	38	34	31	26	18
-	15 ani	180	90	76	61	59	59	46
-	25 ani	1252	626	501	402	374	351	250
-	49 ani	2503	1252	1001	802	751	751	501

### B. REST DE PLATA ce poate fi plătit eşalonat anual pe durata concesiunii

Lei / Mormant

Nr.crt.	Denumire	Primul mormânt concesionat	Al II – lea mormânt concesionat	De la al III –lea mormânt concesionat
1.	Cimitir Mihai Bravu și Cimitir Eternitatea	50	61	76
2.	Cimitir Bolovani	50	76	78
3.	Cimitir Vișoara	76	87	99

#### **NOTĂ :**

- Pentru un loc de clasa I cu o suprafață de 9 (noua) m.p. sau mai mare, numărul de morminte rezulta împărțind suprafața concesionată la 4,5 m.p. (suprafața unui mormânt);
- Prețul pentru al II – lea mormânt concesionat / moștenit, al III –lea mormânt concesionat /moștenit, este valabil numai în cadrul aceluiași cimitir .

**PROTECȚIE SOCIALĂ**

Lei / Mormânt

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Primul mormânt concesionat</b>	<b>Al II-lea mormânt concesionat</b>	<b>De la al III-lea mormânt concesionat</b>
		- prețul achitat de către concesionar	-prețul achitat de către concesionar	-pretul achitat de către concesionar
1.	Cimitir Mihai Bravu și Cimitir Eternitatea	0	31	76
2.	Cimitir Bolovani	0	38	78
3.	Cimitir Viișoara	0	44	99

**NOTĂ :**

- Protecție socială se acordă pensionarilor cu venituri mai mici decât salariu minim în plata pe economie, persoanelor fără venit, persoanelor care beneficiază de indemnizație de handicap, conform Art.26 al prezentului regulament.
- Pentru un loc de clasa I cu o suprafață de 9 (noua) m.p. sau mai mare, numărul de morminte rezultă împărțind suprafața concesionată la 4,5 m.p. (suprafața unui mormânt).
- Tariful pentru al II – lea mormânt și al III –lea mormânt concesionat /moștenit este valabil numai în cadrul aceleiași cimitir .



**PREȚURI PENTRU SERVICII FUNERARE**  
**ȘI PRESTĂRI DE SERVICII ÎN CIMITIRE**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumirea prestării sau a serviciului</b>	<b>Preturi (T.V.A. inclus) – lei -</b>
1.	Săpat groapă adâncimea de 2m (în cazul în care comanda se face în ziua înhumării prețul se majorează cu 25% ) - groapă simplă	307
2.	Săpat groapă adâncimea de 2,5m (în cazul în care comanda se face în ziua înhumării tariful se majorează cu 30% ) - groapă dubla	527
3.	Înhumare decedat (în cazul înhumării la pământ)	149
4.	Înhumare în criptă (inclusiv reacoperit cu dale- fără materiale de construcții)	149
	– Nivel 1	211
	– Nivel 2	284
	– Nivel 3	
5.	Inhumare cavou (fără materiale de construcții)	265
	Inhumare cavou (cu materiale de construcții)	394
6.	Deshumare cadavru din pământ	204
7.	Deshumare cadavru din criptă	
	– Nivel 1	141
	– Nivel 2	159
	– Nivel 3	181
8.	Deshumare cadavru din cavou	204
9.	Înhumare oseminte în pământ	204
10.	Introdus oseminte în criptă	
	– Nivel 1	74
	– Nivel 2	103
	– Nivel 3	120
11.	Introdus oseminte în cavouri cu sertar zidit	181
12.	Introdus oseminte în cavouri fără zidărie	36
13.	Montat poduri în gropi duble 2,5m (cu materialul concesionarului)	181
14.	Folosirea capelei (depunere decedat) pentru 24 ore	98
15.	Folosirea capelei (depunere oseminte) pentru 24 ore	44

16.	Preț acces auto în incinta cimitirului	12
17.	Tămâiat (fără materiale) 40 de zile	161
18.	Cărat apă (fără materiale ) 40 de zile	161
19.	Eliberare copii după documente (preț pe 1 pagina A4)	1
20.	Completare mormânt cu pământ 0.20 m	63
21.	Salubrizare mormânt la împlinirea a 40 de zile de la înhumare	63
22.	Identificare loc în arhivă, în oglindă, în registrul de plăți, în registrul de evidență al decedaților și în teren	28



**PREȚURI PENTRU ÎNHUMARE DECEDAȚI ȘI**  
**CONFECTIONAT SICRIU ȘI CRUCE**  
**CAZURI SOCIALE**

Nr.crt.	Denumirea prestării sau a serviciului	Prețuri (T.V.A.inclus) - lei -
1.	Săpat groapă adâncimea de 2m (în cazul în care comanda se face în ziua înhumării tariful se majorează cu 25% ) - groapă simplă	307
2.	Săpat groapă la adâncimea de 2,5m (în cazul în care comanda se face în ziua înhumării tariful se majorează cu 30% ) - groapă dublă	527
3.	Inhumare decedat (în cazul înhumării la pământ)	149
4.	Confectionat sicriu mic din PAL 0.9 x 0.32 sus, 0.27 jos, h=0.32 și o cruce	285
5.	Confectionat sicriu mare din PAL 1.95 x 0.7 sus, 0.30 jos, h=0.50 și o cruce	481
6.	Confectionat sicriu mic din lemn 0.9 x 0.32 sus, 0.27 jos, h=0.32 și o cruce	531
7.	Confectionat sicriu mare din lemn 1.95 x 0.7 sus, 0.30 jos, h=0.50 și o cruce	868

**NOTĂ:**

Transportul decedaților se va asigura de către un prestator de servicii funerare autorizat, urmând ca decontarea să fie suportată de Municipiul Ploiești

**PREȚURI PENTRU EXECUTAREA UNOR LUCRĂRI DE**  
**CONSTRUCȚII FUNERARE DE CĂTRE**  
**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire lucrare de construcții funerare</b>	<b>Pret (T.V.A. inclus) – lei -</b>
1.	Bordură simplă mozaică	970
	Bordură dublă mozaică	1883
2.	– Raclă 1 nivel	2771
	– Raclă 2 niveluri	4170
	– Raclă 3 niveluri	5894
3.	Capac funerar	1146
4.	Stâlpișori mozaicați ( 1 buc )	70
5.	Grilaj metalic	722
6.	Trotuar	390
7	Placă separare niveluri (0.37 x 0.92) -1 buc	42
	Plăci separare niveluri ( 6 buc/nivel )	252
8.	Manoperă pentru montaj marmură/mp	293
9	Plintă de marmura / ml	109



**PREȚURI PENTRU ELIBERARE „AUTORIZAȚIE EXECUTIE” LUCRĂRI DE  
CONSTRUCȚII FUNERARE**

- Constructori agreați de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L.
- Persoane fizice (care au studii de specialitate – pe baza actelor doveditoare)

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire lucrare de construcții funerare</b>	<b>Preț (T.V.A. inclus) – lei -</b>
1.	Bordură simplă (tencuită sau mozaicată)	93
	Bordură dublă (tencuită sau mozaicată)	147
2.	– Raclă 1 nivel	180
	– Raclă 2 niveluri	273
	– Raclă 3 niveluri	362
3.	Cavou subteran	546
4.	Montat monument funerar (mozaic)	93
5.	Montare capac (beton sau mozaic)	17
6.	Montat monument funerar (metal)	17
7.	Montat stâlpișori	17
8.	Montat grilaj metalic	37
9.	Trotuar	17

**NOTĂ :**

- Pentru executare lucrări în regim de urgență se va aplica un coeficient de 15 %
- Pentru executare lucrări funerare care au finisaje speciale (marmură, granit, etc.) se va aplica un coeficient de 25 %
- Dimensiuni lucrări funerare:
  - a) Bordură :
    - înălțime = 0.25 m (de la sol)
    - lățime = 0.20 m – 0.24 m
    - lățime la interior = 0.85 m
  - b) raclă cu 1 nivel:
    - lățime sus = 0.85m
    - lățime jos = 0.95m
    - grosime pereți = 0.1m
    - armare cu plasă de sârmă ( 4mm)

- adâncime min. = 1.00m (0.75m criptă; 0,25m gardă protecție sanitară)
- c) raclă cu 2 niveluri – dimensiuni similare raclă cu un nivel
  - adâncime min. = 1.75m(0.75m criptă x2; 0,25 gardă protecție sanitară)
- d) raclă cu 3 niveluri – dimensiuni similare raclă cu un nivel
  - adâncime min. = 2,50 (0.75m raclă x3 ; 0,25 gardă protecție sanitară)
- e) trotuar:
  - lățime în jurul lucrării = 0,12m - 0,15m
  - grosime deasupra solului = 0.03m - 0.04m
- Plăcile care separă nivelurile între ele sau de garda protecție sanitară, în cazul înhumării, vor fi atent chituite.
- Garda protecție sanitară se realizează obligatoriu din pământ.



**PREȚURI ELIBERARE ADEVERINȚE PENTRU NOTARIAT**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire document eliberat</b>	<b>Pret (T.V.A. inclus) – lei -</b>
1.	Adeverințe notariat (succesiune, iesire din indiviziune, partaj voluntar), în regim normal (maxim 10 zile lucrătoare)	38,00
2.	Adeverințe notariat (succesiune, iesire din indiviziune, partaj voluntar), în regim de urgență (maxim 3 zile lucrătoare)	76,00
3.	Adeverințe notariat (pentru înstrăinare construcții funerare), în regim normal (maxim 10 zile lucrătoare)	185,00
4.	Adeverințe notariat (pentru înstrăinare construcții funerare), în regim de urgență (maxim 3 zile lucrătoare)	370,00

**NOTĂ:**

Adeverința este valabilă 30 de zile de la data înregistrării

## CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE

Nr...../.....

### CAPITOLUL I PĂRȚILE CONTACTANTE

**1.1 S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.RL.**, cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub J29/1212/01.10.2010, cod fiscal RO 27449967, telefon 0244/525252, fax 0244/510353, cont cu cod IBAN: RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prin ..... Director General și .....Director Economic, în calitate de CONCEDENT

Și

**1.2. D-nul / D-na .....**, cu domiciliul în ....., str....., nr....., bl....., sc.....,ap....., județul....., posesor (e) al CI/BI, seria....., nr....., CNP....., în calitate de CONCESIONAR

Au convenit să încheie prezentul contract de concesiune în conformitate cu prevederile art. 871-873 din Codul Civil și Hotărârea Consiliului Local nr. ....../..... privind Regulamentul de Organizare și Functionare al Cimitirelor.

### CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

**Art. 2.1.** Obiectul contractului îl constituie concesionarea locului de înhumare nr....., rândul....., clasa....., grupa....., parcela....., situat în Cimitirul....., în suprafață de .....

### CAPITOLUL III DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.1.** Prezentul contract de concesiune se încheie pe o perioadă de....., ani, începând cu data de ....., până la data de .....

**Art. 3.2.** Contractul de concesiune poate fi prelungit prin act adițional, înaintea expirării concesiunii.

### CAPITOLUL IV PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ . PENALITĂȚI

**Art. 4.1.**Prețul total al concesiunii este în cuantum de ..... pentru locul de înhumare în suprafață de.....mp, în baza cererii înregistrată la S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L sub nr...../....., aprobată conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirelor.



**Art. 4.2.** Prețul menționat la art. 4.1. se achită :

☐ integral cu chitanță/bon fiscal nr...../.....;

☐ eșalonat, astfel:

a) avans cu chitanță/bon fiscal nr...../.....;

b) rest de plată eșalonat, anual (redevență), conform anexei la prezentul contract.

Restul de plată (redevența) va fi actualizat anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

**Art. 4.3.** Neplata restului de plata eșalonat ( redeventa) prevăzută la art. 4.2 dă dreptul concedentului să pretindă majorări de întârziere de 1,0% din valoarea acesteia, calculată pe lună întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

**Art. 4.4.** Neplata concesiunii sau / și a restului de plată prevăzute la art. 4.1 și 4.2 în termen de 2 (doi) ani de la expirarea termenului acesteia conferă concedentului dreptul de a rezilia contractul de concesiune si de a repartiza locul altcuiva, împreună cu lucrările funerare existente pe loc.

## **CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

**Art. 5.1. Concesionarul se obligă:**

- a) să plătească redevența conform prezentului contract de concesiune și la termenele stabilite;
- b) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului/concesionarului;
- c) să delimiteze perimetrul locului de înhumare;
- d) să amenajeze și să întrețină locul de înhumare și lucrările funerare existente asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- e) să respecte suprafața atribuită spre folosință;
- f) să nu subconcesioneze unei alte persoane locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii;
- g) să comunice în scris concedentului orice modificare survenită cu privire la titularul concesiunii, adresa de domiciliu, etc.;
- h) să aibă o ținută decentă în cimitir, să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;
- i) să cunoască și să respecte *Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor*, precum și celelalte prevederi legale incidente;

j) să solicite concedentului, prin reprezentanții legali, emiterea avizului pentru efectuarea de lucrări funerare la locul de înhumare concesionat și să respecte termenul și eventualele specificații prevăzute de acesta;

k) la încetarea contractului de concesiune, prin ajungere la termen, dacă concesionarul nu solicită prelungirea acestuia, este obligat să restituie concedentului locul de înhumare cu tot cu construcțiile existente;

l) să nu planteze pomi, arbuști și plante mai mari de 60 cm. pe locurile de înhumare;

m) să răspundă pentru prejudiciul cauzat în condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor (*Art.47 : "Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul Regulament este ilegală și poate fi desființată de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., executantul fiind obligat să răspundă pentru prejudiciul cauzat"*).

#### **Art. 5.2. Concesionarul are dreptul:**

a) de a participa la exhumarea și reînhumarea membrilor familiei înmormântați în locul de veci concesionat;

b) de a realiza lucrări funerare la locul de înhumare cu acordul concedentului și în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor și de legislația aplicabilă;

c) de preemțiune la expirarea termenului de folosință a locului de înhumare sau în caz de deces acest drept revine moștenitorului (- ilor) legal (i) sau testamentar (i).

#### **Art. 5.3. Concedentul se obligă:**

a) să predea locul de înhumare conform contractului de concesiune;

b) să păstreze curățenia pe aleile și căile de trecere dintre morminte și să le deszăpezească, asigurând totodată transportarea deșeurilor rezultate din aceste activități;

c) să întrețină spațiile verzi existente în incinta cimitirului;

d) să notifice apariția oricărei împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

e) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirelor;

#### **Art.5.4. Concedentul are următoarele drepturi:**

a) să primească contravaloarea redevenței la termenele stabilite;

b) să primească, la încetarea contractului de concesiune, locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii, precum și construcțiile funerare existente pe acesta;

c) să verifice, ori de câte ori este nevoie, dacă concesionarul respectă Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea cimitirelor;



- d) să desființeze orice construcție funerară executată fără avizul concedentului;
- e) să constate și să aplice sancțiunile prevăzute de Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea cimitirelor;
- f) să țină evidența titularilor dreptului de folosință asupra locurilor de înmormântare de toate categoriile;
- g) să verifice dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitire.

## **CAPITOLUL VI. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 6.1.** Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**Art. 6.2.** Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**Art.6.3.** Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon, fax, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente.

**Art. 6.4.** În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea, că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit procedura comunicării va suporta consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea celorlalte obligații.

**Art.6.5.** În condițiile în care forța majoră va conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzelor contractuale. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării, prin concesionarea altui loc în același cimitir în limita locurilor disponibile, sau încetării contractului.

## **CAPITOLUL VII. NOTIFICĂRI**

**Art. 7.1.** În cazul în care părțile nu au convenit altfel, orice notificare, cerere, comunicare sau informare făcută de una din părți :

- a) va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea recepționării documentului;

b) va fi considerată recepționată, dacă nu se prevede altfel în cuprinsul prezentului contract, la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți, la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau în momentul primirii confirmării de către expeditor, dacă comunicarea este făcută prin e-mail sau fax;

c) comunicările/notificările orale nu sunt luate în considerare de niciuna din părți ;

d) în cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, sub condiția înștiințării titularului și a consemnării ulterioare prin una din modalitățile prevăzute mai sus;

e) orice comunicare/notificare trebuie înregistrată atât la momentul transmiterii cât și la momentul primirii.

**Art.7.2.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor prevăzute de paragraful anterior să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei notificări, cereri, comunicări sau informări.

**Art. 7.3.** Nicio modificare a datelor prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți decât în cazul în care a fost notificată în prealabil în condițiile sus amintite, cu excepția actualizării prețurilor și tarifelor, inclusiv a redevenței, care sunt opozabile prin afișarea pe site-ul societății și/ sau la sediile administrației cimitirelor respective.

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 8.1.** Încetarea prezentului contract are loc în următoarele situații:

a) la expirarea termenului prevăzut la art. 3.1.

b) în cazul nerespectării obligației prevăzute la art.4.2 de către concesionar, timp de 2 (doi ani) consecutiv contractul încetează de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără vreo formalitate prealabilă;

c) când locul de înhumare și lucrările funerare sunt „lăsate în părăsire și neîngrijire”;

d) prin desființarea cimitirului;

e) prin renunțarea titularului contractului de concesiune;

f) când titularul dreptului de folosință a decedat și moștenitorii acestuia nu au prezentat / înregistrat la administrația cimitirului în termen de 12 luni de la deces, dovada calității de moștenitor;

g) când părțile convin de comun acord încetarea contractului;

h) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;



i) denunțarea unilaterală de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., în cazul în care interesul național sau local o impune;

j) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune.

**Art. 8.2.** La încetarea contractului de concesiune, concesionarul va restitui concedentului în deplină proprietate locul de înhumare incluzând și lucrările funerare existente.

## **CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 9.1.** Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente.

**Art. 9.2.** În cazul în care una din prevederile contractului este declarată nulă, celelalte prevederi își vor păstra valabilitatea, rămânând pe deplin aplicabile părților.

**Art. 9.3.** Orice modificare sau completare a contractului nu va produce efecte juridice decât dacă este consemnată în scris, prin act adițional semnat de ambele părți contractante, cu excepția actualizării redevenței cu indicele de inflație, care se comunică concesionarului prin afișare pe site-ul societății și / sau la sediul administrației cimitirelor respective.

**Art. 9.4.** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Prezentul contract a fost încheiat în tot atâtea exemplare originale câte părți contractante sunt (cu excepția soț/soție).

Contractul va fi ridicat de către concesionari în termen de 60 de zile de la achitarea prețului concesiunii.

CONCEDENT

CONCESIONAR,

DIRECTOR GENERAL,

(nume, prenume, semnătura)

DIRECTOR ADJUNCT,

C.N.P.

DIRECTOR ECONOMIC,

ȘEF DEPARTAMENT JURIDIC CONTENCIOS RESURSE UMANE,

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,

COORDONATOR CIMITIR

Întocmit



s.c. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



## Anexa 7

- Legii 44/1994 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretului Lege 118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Altă situație reglementată printr-o lege adoptată ulterior intrării în vigoare a prezentului Regulament.

**ACT ADITIONAL NR ..... /.....**

**La Actul / Contractul de Conesiune nr. .... / .....**

### Cap.I PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1 S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**, cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub J29/1212/01.10.2010, cod fiscal RO 27449967, telefon 0244/525252, fax 0244/510353, cont cu cod IBAN nr.RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prin ..... Director General și .....Director Economic, în calitate de **CONCEDENT**

**Și**

**1.2. D-nul / D-na .....**, cu domiciliul în ....., str....., nr....., bl....., sc.....,ap....., județul.....posesor (e) al CI/BI, seria....., nr....., CNP....., în calitate de **CONCESIONAR**

Au convenit de comun acord încheierea prezentului Act Adițional care modifică Actul/Contractul de Concesiune nr...../ ....., după cum urmează:

**Art. 1** Se modifică Cap.III ” **DURATA CONTRACTULUI**”, care va avea următorul conținut:



Prezentul contract de concesiune se încheie pe o perioadă de..... ani, începând cu data de ....., până la data de .....

**Art. 2** Concesiunea se face pe timp de \_\_\_\_\_ conform Legii \* ....., termenul decurgând de la data întocmirii prezentului act adițional, urmare a cererii nr. .... / .....

**Art. 3** Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân nemodificate.

Prezentul Act Adițional s-a încheiat în atâtea exemplare originale câte părți contractante sunt (cu excepția soț/soție).

Actul Adițional care va fi ridicat de către concesionar în termen de 60 de zile de la achitarea prețului concesiunii.

**CONCEDENT**  
DIRECTOR GENERAL ,

DIRECTOR ADJUNCT,

DIRECTOR ECONOMIC ,

ȘEF DEPARTAMENT JURIDIC CONTENCIOS

RESURSE UMANE,

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ,

COORDONATOR CIMITIR

**CONCESIONAR,**

(nume , prenume , semnătură)  
C.N.P.

Întocmit



S.C. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



Anexa 8  
modificare număr de concesionari

**ACT ADITIONAL NR ...../.....**  
**la Actul / Contractul de concesiune nr. .... / .....**

**Cap. I PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1 S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**, cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub J29/1212/01.10.2010, cod fiscal RO 27449967, telefon 0244/525252, fax 0244/510353, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, în calitate de CONCEDENT

Și

**1.2. D-nul / D-na .....**, cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., posesor (e) al CI/BI, seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de CONCESIONAR

Au convenit de comun acord încheierea prezentului Act Adițional care modifică Actul / Contractul de concesiune nr. .... / ..... după cum urmează :

**Art. 1.** Se modifică ” Cap. I Părțile contractante ” care va avea următorul conținut :

” **1.1 S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**, cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub J29/1212/01.10.2010, cod fiscal RO 27449967, telefon 0244/525252, fax 0244/510353, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, în calitate de CONCEDENT

Și



1.2 **D-nul / D-na** ....., cu domiciliul în ....., nr....., bl....., sc.....,ap....., județul....., posesor (e) al CI/BI, seria....., nr....., CNP....., în calitate de CONCESIONAR

**Și**

1.3 **.D-na**....., cu domiciliul..... legitimată cu B.I./ C.I. seria ... nr. ...., C.N.P. ...., în calitate de CONCESIONARI urmare a cererii nr...../ ..... înregistrată la S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.”

**Art. 2.** Începând cu data întocmirii prezentului act adițional cei \_\_\_\_ CONCESIONARI au aceleași drepturi și obligații născute din Contractul de concesiune nr. .... / .....

**Art. 3** Celelalte prevederi ale Contractului de concesiune rămân nemodificate .

Prezentul Act Adițional s-a încheiat în atâtea exemplare originale câte părți contractante sunt (cu excepția soț/soție).

Actul adițional va fi ridicat de către concesionar în termen de 60 de zile de la achitarea prețului concesiunii.

**CONCEDENT**  
DIRECTOR GENERAL ,

DIRECTOR ADJUNCT,

DIRECTOR ECONOMIC ,

ȘEF DEPARTAMENT JURIDIC CONTENCIOS  
RESURSE UMANE,

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR

COORDONATOR CIMITIR

**CONCESIONAR,**

(nume , prenume , semnătură)  
C.N.P.

(nume , prenume , semnătură)  
C.N.P.

Întocmit



S.C. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 10046  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



## Anexa 9 schimbare poziție loc

ACT ADIȚIONAL NR ...../.....

La Actul / Contractul de concesiune nr. .... / .....

### Cap. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1 S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**, cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub J29/1212/01.10.2010, cod fiscal RO 27449967, telefon 0244/525252, fax 0244/510353, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, în calitate de **CONCEDENT**

**Și**

**1.2. D-nul / D-na .....**, cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., posesor(e) al CI/BI, seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de **CONCESIONAR**

Au convenit de comun acord încheierea prezentului Act Adițional care modifică Actul/Contractul de concesiune nr. .... / ..... după cum urmează :

**Art.1.** Se modifică ”**Cap. II OBIECTUL CONTRCATULUI DE CONCESIUNE**”, care va avea următorul conținut:

”Obiectul actului/contractului de concesiune va fi începând cu data de ....., locul ....., în suprafață de .....

**Art.2.** Începând cu aceeași dată, **CONCESIONARUL**..... pierde dreptul de concesiune asupra locului nr. ...., în suprafață de ....., urmare a cererii nr. .... / ..... înregistrată la S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L..



**Art. 3.** Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân nemodificate.

Prezentul Act Adițional s-a încheiat în atâtea exemplare originale câte părți contractante sunt (cu excepția soț/soție).

Actul adițional va fi ridicat de către concesionar în termen de 60 de zile de la achitarea prețului concesiunii.

***CONCEDENT***

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ADJUNCT,

DIRECTOR ECONOMIC,

ȘEF DEPARTAMENT JURIDIC CONTENCIOS  
RESURSE UMANE,

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR

COORDONATOR CIMITIR ,

***CONCESIONAR,***

(nume , prenume , semnătură)  
C.N.P.

Întocmit



S.C. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



## Anexa 10

- Legii 44/1994 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretului Lege 118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Altă situație reglementată printr-o lege adoptată ulterior intrării în vigoare a prezentului Regulament.

## CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE

NR..... / .....

### Cap.I PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1 S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**, cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub J29/1212/01.10.2010, cod fiscal RO 27449967, telefon 0244/525252, fax 0244/510353, cont cu cod IBAN nr.RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prin ..... Director General și .....Director Economic, în calitate de CONCEDENT

Și

**1.2. D-nul / D-na .....**, cu domiciliul în ....., str....., nr....., bl....., sc.....,ap....., județul....., posesor (e) al CI/BI, seria....., nr....., CNP....., în calitate de CONCESIONAR

Am încheiat prezentul contract de concesiune în următoarele condiții stabilite de comun acord :

### Cap.II OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 2.1.** Obiectul contractului îl constituie concesiunea locului de înhumare nr....., rândul....., clasa....., grupa....., parcela....., situat în Cimitirul....., în suprafață de .....



**Art. 2.2** Prețul concesiunii este **gratuit, conform Legii**...../....., în baza cererii nr. ....../.....înregistrată la S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., obligatoriu însoțită de Decizia nr..... emisă de ..... ( dovada calității de beneficiar al legii care dă dreptul la gratuitate).

**Art. 2.3.** În situația anulării calității de beneficiar al legii care dă dreptul la gratuitate, prezentul contract de concesiune cu titlu gratuit se transformă în contract de concesiune conform Anexei 6 din Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor (cu drepturile și obligațiile prevăzute în cadrul acestuia, inclusiv cele de plată a concesiunii și a redevenței) .

### **Cap.III DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.1.** Prezentul contract de concesiune se încheie pe o perioadă de....., ani, începând cu data de ....., până la data de .....

**Art. 3.2.** Contractul de concesiune poate fi prelungit prin act adițional, înaintea expirării concesiunii, pentru locurile de înhumare concesionate.

### **Cap.IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

**Art. 4.1. Concesionarul se obligă:**

- a) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului/concesionarului;
- b) să delimiteze perimetrul locului de înhumare;
- c) să amenajeze și să întrețină locul de înhumare și lucrările funerare existente asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- d) să respecte suprafața atribuită spre folosință;
- e) să nu subconcesioneze unei alte persoane locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii;
- f) să comunice în scris concedentului orice modificare survenită cu privire la titularul concesiunii, adresa de domiciliu, etc.;
- g) să aibă o ținută decentă în cimitir, să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;
- h) să cunoască și să respecte **Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor**, precum și celelalte prevederi legale incidente;

i) să solicite concedentului, prin reprezentanții legali, emiterea avizului pentru efectuarea de lucrări funerare la locul de înhumare concesionat și să respecte termenul și eventualele specificații prevăzute de acesta;

j) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, dacă concesionarul nu solicită prelungirea acestuia, este obligat să restituie concedentului locul de înhumare cu tot cu construcțiile existente;

k) să nu planteze pomi, arbuști și plante mai mari de 60 cm. pe locurile de înhumare;

l) să răspundă pentru prejudiciul cauzat în condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor (*Art.47 : "Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul Regulament este ilegală și poate fi desființată de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., executantul fiind obligat să răspundă pentru prejudiciul cauzat"*).

#### **Art. 4.2. Concesionarul are dreptul:**

a) de a participa la exhumarea și reînhumarea membrilor familiei înmormântați în locul de veci concesionat;

b) de a realiza lucrări funerare la locul de înhumare cu acordul concedentului și în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor și de legislația aplicabilă;

c) de preemțiune la expirarea termenului de folosință a locului de înhumare sau în caz de deces acest drept revine moștenitorului (- ilor) legal (i) sau testamentar (i).

#### **Art. 4.3. Concedentul se obligă:**

a) să predea locul de înhumare conform contractului de concesiune;

b) să păstreze curățenia pe aleile și căile de trecere dintre morminte și să le deszăpezească, asigurând totodată transportarea deșeurilor rezultate din aceste activități;

c) să întrețină spațiile verzi existente în incinta cimitirului;

d) să notifice apariția oricărei împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

e) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirelor;

#### **Art.4.4. Concedentul are următoarele drepturi:**

a) să primească, la încetarea contractului de concesiune, locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii, precum și construcțiile funerare existente pe acesta;

b) să verifice, ori de câte ori este nevoie, dacă concesionarul respectă Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea cimitirelor;

c) să desființeze orice construcție funerară executată fără avizul concedentului;



d) să constate și să aplice sancțiunile prevăzute de Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea cimitirelor;

e) să țină evidența titularilor dreptului de folosință asupra locurilor de înmormântare de toate categoriile;

f) să verifice dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitire.

## **Cap. V FORȚA MAJORĂ**

**Art. 5.1.** Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**Art. 5.2.** Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**Art. 5.3.** Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon, fax, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente.

**Art. 5.4.** În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea, că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit procedura comunicării va suporta consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea celorlalte obligații.

**Art. 5.5.** În condițiile în care forța majoră va conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzelor contractuale. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării, prin concesionarea altui loc în același cimitir în limita locurilor disponibile, sau încetării contractului.

## **Cap. VI NOTIFICĂRI**

**Art. 6.1.** În cazul în care părțile nu au convenit altfel, orice notificare, cerere, comunicare sau informare făcută de una din părți :

a) va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea recepționării documentului;

b) va fi considerată recepționată, dacă nu se prevede altfel în cuprinsul prezentului contract, la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți, la momentul primirii

de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau în momentul primirii confirmării de către expeditor, dacă comunicarea este făcută prin e-mail sau fax;

c) comunicările/notificările orale nu sunt luate în considerare de niciuna din părți ;

d) în cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, sub condiția înștiințării titularului și a consemnării ulterioare prin una din modalitățile prevăzute mai sus;

e) orice comunicare/notificare trebuie înregistrată atât la momentul transmiterii cât și la momentul primirii.

**Art.6.2.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor prevăzute de paragraful anterior să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei notificări, cereri, comunicări sau informări.

**Art. 6.3.** Nicio modificare a datelor prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți decât în cazul în care a fost notificată în prealabil în condițiile sus amintite, cu excepția actualizării prețurilor și tarifelor, inclusiv a redevenței, care sunt opozabile prin afișarea pe site-ul societății și/ sau la sediile administrației cimitirelor respective.

## **Cap. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 7.1.** Încetarea prezentului contract are loc în următoarele situații:

a) la expirarea termenului prevăzut la art. 3.1.

b) la încetarea calității de beneficiar al legii care îi dă dreptul la gratuitate.

c) când locul de înhumare și lucrările funerare sunt „lăsate în părăsire și neîngrijire”;

c) prin desființarea cimitirului;

d) prin renunțarea titularului contractului de concesiune;

e) când titularul dreptului de folosință a decedat și moștenitorii acestuia nu au prezentat / înregistrat la administrația cimitirului în termen de 12 luni de la deces, dovada calității de moștenitor;

f) când părțile convin de comun acord încetarea contractului;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;

h) denunțarea unilaterală de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., în cazul în care interesul național sau local o impune;

i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune.



**Art. 7.2.** La încetarea contractului de concesiune, concesionarul va restitui concedentului în deplină proprietate locul de înhumare incluzând și lucrările funerare existente.

## **Cap. VIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 8.1.** Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente.

**Art. 8.2.** În cazul în care una din prevederile contractului este declarată nulă, celelalte prevederi își vor păstra valabilitatea, rămânând pe deplin aplicabile părților.

**Art. 8.3.** Orice modificare sau completare a contractului nu va produce efecte juridice decât dacă este consemnată în scris, prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

**Art. 8.4.** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Prezentul contract a fost încheiat în tot atâtea exemplare originale câte părți contractante sunt (cu excepția soț/soție).

Contractul va fi ridicat de către concesionari în termen de 60 de zile de la achitarea prețului concesiunii.

**CONCEDENT**

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ADJUNCT,

DIRECTOR ECONOMIC,

ȘEF DEPARTAMENT JURIDIC CONTENCIOS RESURSE UMANE,

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,

COORDONATOR CIMITIR,

**CONCESIONAR,**

(nume, prenume, semnătură)

C.N.P.

Întocmit



## Anexa 11

### AUTORIZAȚIE DE EXECUȚIE

**1. Date identificare constructor :**

-Denumire firmă / Contract Colab: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**2. Date identificare CONCESIONAR :**

-Nume/prenume .....

Adresă .....

CNP .....Poziție loc.....

**3. Lucrarea consta din :**

**a)**

**b)** – se aplică coeficient de  
25% pentru finisaje speciale  
(marmură, granit, compozit,etc)

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bordură simplă (tencuită sau     | <input type="checkbox"/> |
| mozaicată)  |                          |
| <input type="checkbox"/> Bordură dublă (tencuită sau      | <input type="checkbox"/> |
| mozaicată)  |                          |
| <input type="checkbox"/> Raclă 1 nivel                    | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Raclă 2 niveluri                 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Raclă 3 niveluri                 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Cavou subteran                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Montat monument funerar          | <input type="checkbox"/> |
| (mozaic)  |                          |
| <input type="checkbox"/> Montare capac (beton sau mozaic) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Montat stâlpișori                | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Montat grilaj metalic            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Trotuar                          | <input type="checkbox"/> |

**c)Se aplică coeficient de 15% din lucrare pentru execuție în regim de urgență.**

**4. Prețul eliberării autorizației de execuție este de\_\_\_lei, încasat cu chitanța fiscală nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**5. Termenul de execuție :**

- ☐ în regim de urgență ☐ în regim normal : 60 zile

**6. Constructorul răspunde față de CONCESIONAR :**

- de calitatea lucrărilor și a materialelor utilizate ; .



- garantează lucrările timp de trei ani de la data semnării Procesului Verbal de recepție a lucrării, în sensul remedierii deteriorărilor produse din vina acestuia (desprinderea finisajelor, surpare perete, deteriorare borduri, capac, stâlpișori, monument funerar).

7. Constructorul are obligativitatea :

- de a prezenta schița lucrării pe care o execută semnată și șampilată;
- să presteze activitatea ce face obiectul autorizației numai în condițiile prevăzute la Capitolul IV – Execuție de lucrări - din Regulamentul de Organizare și Funcționare al cimitirelor, pe care are obligația de a le cunoaște și respecta;
- de a respecta dimensiunile de clasă existente conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor și a actului de concesiune; depășirea acestora atrage după sine desființarea lucrării și refacerea acesteia, pe cheltuiala constructorului;
- desființarea lucrării și refacerea acesteia cad în sarcina constructorului (atunci când pe loc există lucrări funerare vechi sau deteriorate și concesionarul/moștenitorul dorește executarea unei noi lucrări funerare);
- alte obligatii conf. ANEXA 13 (persoane fizice cu studii de specialitate).

Prezenta autorizație s-a întocmit în trei exemplare, câte unul pentru administrația cimitirului, concesionar și constructor.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ADJUNCT,

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,

COORDONATOR CIMITIR,

Întocmit

## PROCES - VERBAL DE PREDARE - PRELUARE AMPLASAMENT

Încheiat astăzi .....

S-a procedat la predarea – preluarea amplasamentului locului de înhumare identificat prin ..... pe care urmează să se execute următoarele lucrări ..... conform „Autorizația de execuție” nr. .... / .....

1. CONCESIONAR loc .....conf. act nr...../ .....

2. CONSTRUCTORUL ..... contract nr.....

3. REPREZENTANT CIMITIR .....

Au constatat existența următoarelor lucrări:

*stanga*.....

*dreapta*.....

Constructorul se angajează să păstreze integritatea acestor amenajări. Eventualele stricăciuni / deteriorări care se constată la terminarea lucrării, vor fi evaluate de reprezentantul S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. și suportate de constructor.

Prezentul s-a încheiat în 3 (trei) exemplare și se va elibera însoțit de Procesul Verbal de recepție a lucrării .

1. CONCESIONAR      2. CONSTRUCTORUL      3. REPREZENTANT CIMITIR

.....

### PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A LUCRĂRII

Încheiat astăzi .....

#### Subsemnații :

..... *beneficiar* al lucrării

..... *constructor agreeat* de S.C. S.G.U. PLOIEȘTI S.R.L.

..... *reprezentant administrație* cimitir

Am procedat la recepționarea lucrării conform „Proces-verbal de predare - preluare amplasament” și am constatat următoarele (termenul a fost sau nu respectat; lucrările sunt cele menționate în autorizație, eventuale deficiențe și termen de remediere):

.....

.....

Acest Proces-verbal este anexa la „Autorizația de Execuție”.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 3 (trei) exemplare :

- 1 ex. la dosarul locului

- 1 ex. la constructor

- beneficiarul lucrării

1.

2.

3.

Întocmit



**ANEXA nr. 1 la**  
**AUTORIZAȚIA DE EXECUȚIE nr. ....../.....**

**CONSTRUCTORUL** se obligă:

- Să prezinte acte doveditoare din care să rezulte că are studii de specialitate în construcții ;
- Să presteze activitatea ce face obiectul autorizației numai în condițiile prevăzute la Capitolul IV – Execuție de lucrări - din Regulamentul de Organizare și Funcționare al cimitirelor și în Autorizația de Execuție, pe care are obligația de a le cunoaște și respecta ;
- Lucrările de construcții începute trebuie finalizate în maxim 2 (doua) luni de la data eliberării autorizației de execuție ;
- Să asigure transportul zilnic al pământului rezultat din săpături și al materialului rezultat din demolarea bordurilor și monumentelor funerare în regie proprie în afara cimitirului;
- Să asigure desființarea și/ sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor ;
- Să execute și să suporte cheltuielile materiale cauzate de nerespectarea calității lucrărilor executate;
- Să asigure curățenia în locul de execuție a lucrărilor și să nu distrugă mormintele din jur;
- Să execute lucrări în timpul programului stabilit de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.(excepție fac lucrările în regim de urgență) ;
- **Să nu** depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe pisaniile mormintelor;
- Să nu prepare și să nu depoziteze materialele pentru lucrările de betoane și mortare pe alei, decât în ziua execuției și numai în habe (tăvi) care să nu îngreuneze circulația;
- Să nu intre în incinta cimitirului cu mașini a căror tonaj depășesc 3,5 tone;
- Predarea lucrărilor către CONCESIONARI se va face în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor privind amplasamentul, evacuarea pământului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție;
- Să ia toate măsurile impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția muncii, paza contra incendiilor, protecția mediului, paza și ordinea publică ;
- Să achite 50 lei/autorizație pentru consumul de apă (doar pentru concesionarii care efectuează lucrări în regie proprie sau care au rude de specialitate, conform Anexa 14 și Anexa15);
- Să nu execute lucrări în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători religioase și sărbători legale. Excepție fac lucrările în regim de urgență.

DIRECTOR GENERAL,  
DIRECTOR ADJUNCT,  
ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,  
COORDONATOR CIMITIR

CONSTRUCTOR,

Întocmit

CIMITIR .....

**DOMNULE DIRECTOR**

Subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în ..... posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., C.N.P. .... în calitate de concesionar / moștenitor al locului ..... din Cimitirul ....., vă rog să-mi aprobați construirea cu firma / regie proprie.....

Lucrarea constă din :

- a)**
- ☐ Bordură simplă (tencuită sau ☐ mozaicată)
  - ☐ Bordură dublă (tencuită sau ☐ mozaicată)
  - ☐ Raclă 1 nivel ☐
  - ☐ Raclă 2 niveluri ☐
  - ☐ Raclă 3 niveluri ☐
  - ☐ Cavou subteran ☐
  - ☐ Montat monument funerar ☐ (mozaic)
  - ☐ Montare capac (beton sau ☐ mozaic)
  - ☐ Montat stâlpișori ☐
  - ☐ Montat grilaj metalic ☐
  - ☐ Trotuar ☐

**b) Se aplică coeficient de 25% pentru finisaje speciale (granit, marmură, compozit,etc).**

**c) Se aplică coeficient de 15% din lucrare pentru execuție în regim de urgență.**

Termenul de execuție :

- ☐ în regim de urgență ☐ în regim normal : 60 zile

Prețul eliberării autorizației de execuție este de \_\_\_\_\_ lei + finisaje speciale.....lei + urgență.....lei = .....lei, achitat cu chitanța nr...../.....

**Total:**

Data

Semnătură

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.



CIMITIR .....

DOMNULE DIRECTOR ,

Subsemnatul/a....., domiciliat(ă) în ..... , posesor al B.I./C.I. seria ..... , nr. .... C.N.P. ...., în calitate de concesionar/mostenitor al locului ..... din Cimitirul ....., vă rog sa-mi aprobați avizarea executării **în regie proprie**...../ **Firma**..... :  
..... :

- ☐ Montat monument funerar (mozaic)
- ☐ Montare capac (beton sau mozaic)
- ☐ Montat monument funerar metalic
- ☐ Montat grilaj metalic
- ☐ Trotuar
- ☐ Montat stâlpișori

- ☐ Finisaje speciale
- ☐ Finisaje speciale
- ☐ Finisaje speciale
- 
- ☐ Finisaje speciale
- ☐ Finisaje speciale

Termenul de execuție :

☐ în regim normal - 60 zile

☐ în regim de urgență - **cu coeficient de 15 %**

**a) Se aplica coeficient de 25% pentru finisaje speciale (granit, marmură, compozit,etc).**

Prețul este de \_\_\_\_\_ lei achitat cu chitanța nr...../.....

Data

Semnătură

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.



## ADEVERINȚĂ

La cererea d-lui/d-nei.....domiciliat(ă) în

.....  
posesor C.I./ B.I. seria ..... nr. ...., CNP....., adeverim că locul  
de înhumare/dreptul de folosință asupra locului de inhumare .....  
din Cimitirul ....., a fost concesionat de ..... cu  
chitanța nr..... / ..... și cu actul de concesiune/contractul de concesiune  
nr. ....../..... eliberat de ....., pe timp de ..... ani .

Aceasta concesiune a fost transmisă ulterior astfel :

.....  
.....  
Pe acest loc se află următoarele construcții funerare :

.....  
.....  
Locul mentionat are suprafața de \_\_\_\_\_ m.p.

Prețul actualizat al concesiunii este de .....lei :

- avans ..... lei

- rest de plata eşalonat anual .....lei/ an.

Termenul de eliberare a adeverinței pentru notariat este :

☐ în regim de urgență

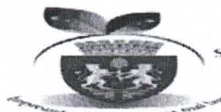
☐ în regim normal

S-a întocmit în două exemplare (un exemplar pentru solicitant și un exemplar la  
dosarul locului), spre a fi folosită la notar pentru .....

PREZENTA NU SERVEȘTE PENTRU VÂNZARE – CUMPARARE SAU  
DONARE LUCRĂRI FUNERARE ȘI ESTE VALABILĂ 30 DE ZILE DE LA DATA  
ÎNREGISTRĂRII.

DIRECTOR GENERAL ,  
DIRECTOR ADJUNCT,  
ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,  
COORDONATOR CIMITIR ,





S.c. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244 525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



Anexa 17

## ADEVERINȚĂ

La cererea d-lui/d-nei.....domiciliat (ă) în

.....  
posesor C.I. / B.I. seria ..... nr. ...., CNP....., adeverim că  
locul de înhumare/dreptul de folosință asupra locului de înhumare  
..... din Cimitirul ..... a fost concesionat  
de..... cu chitanța nr..... / ..... și cu actul de  
concesiune/contractul de concesiune nr. .... / ..... eliberat de ....., pe  
timp de ..... ani .

Această concesiune a fost transmisă ulterior astfel :

---

---

---

---

---

Pe acest loc se află următoarele construcții funerare :

Locul menționat are suprafața de \_\_\_\_\_ m.p.

Prețul actualizat al concesiunii este de .....lei :

- avans ..... lei

- rest de plată eşalonat anual .....lei/ an

Termenul de eliberare a adeverinței pentru notariat este :

☐ în regim de urgență ☐ în regim normal

Vânzatorul va renunța la concesiunea locului de înhumare aferentă lucrărilor înstrăinate în favoarea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., de care aceasta urmează a dispune.

S-a eliberat în doua exemplare (un exemplar pentru solicitant și un exemplar la dosarul locului), spre a fi folosită la notar pentru contract de vânzare – cumpărare sau donare și este valabilă 30 de zile de la data înregistrării.

DIRECTOR GENERAL,  
DIRECTOR ADJUNCT,  
ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,  
COORDONATOR CIMITIR,



S.C. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 100048  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



## Anexa 18

DOMNULE DIRECTOR ,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ domiciliat  
în \_\_\_\_\_, posesor B.I./C.I.  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, vă rog să  
binevoiți a-mi aproba eliberarea unei adeverințe privind locul de înhumare  
\_\_\_\_\_ din cimitirul \_\_\_\_\_,  
fiindu-mi \_\_\_\_\_ necesară \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ Notariat \_\_\_\_\_ pentru

\_\_\_\_\_ Menționez că, pe acest loc sunt următoarele construcții funerare :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termenul de eliberare a adeverinței pentru notariat este :

☐ în regim de urgență

☐ în regim normal

Chitanța nr. .... / ..... = ..... lei

Data

Semnătură

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.



Cimitirul.....

**DOMNULE DIRECTOR ,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă)  
în \_\_\_\_\_  
posesor B.I./ C.I. , seria \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ , C.N.P. \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați luarea în evidență a Certificatului de Moștenitor nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
privind locul de înhumare \_\_\_\_\_  
din Cimitirul \_\_\_\_\_ .

Data

Semnătură

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Cimitirul.....

## DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă)  
 în ....., posesor B.I./C.I.  
 seria .....nr....., C.N.P. ...., concesionar / moștenitor  
 al .....locului .....de .....înhumare  
 .....din cimitirul  
 ....., prin prezenta declar că sunt de acord cu înhumarea  
 defunctului .....și nu voi solicita deshumarea timp  
 de 7 (șapte) ani.

Am dat prezenta declarație astăzi ..... , declarație pe care  
 o semnez și o susțin .

Semnătură

Prezenta declarație-consimțământ s-a dat astăzi ..... în fața mea ,  
 Coordonator birou Cimitir .....

COORDONATOR CIMITIR :  
 (Semnătură și ștampilă cimitir)



Cimitirul.....

## DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă)  
în..... posesor B.I./C.I. seria .....  
nr....., C.N.P. ...., CONCESIONAR / moștenitor  
al locului de înhumare.....din cimitirul  
....., prin prezenta declar că sunt de acord cu deshumarea  
defunctului ..... înhumat la data de  
..... și transferarea osemintelor în vederea reînhumării în  
.....  
Am dat prezenta declarație astăzi ..... , declarație pe care o semnez  
și o susțin .

Semnătură

Prezenta declarație-consimțământ s-a dat astăzi ..... în fața mea,  
Coordonator birou Cimitir .....

COORDONATOR CIMITIR :  
(Semnătură și ștampilă cimitir)

Cimitirul.....

**ADEVERINȚĂ DESHUMARE – TRANSFER OSEMINTE**

La cererea d-lui (d-nei) .....  
se adeverește deshumarea osemintelor defunctului ....., înhumat în  
Cimitirul ....., loc..... la data  
de ..... și transferarea oseminelor pentru reînhumare în  
Cimitirul.....loc.....

COORDONATOR CIMITIR :  
(Semnătură și ștampilă cimitir)



s.c. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



Anexa 23

## PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi .....

În prezența:

1.Reprezentanți cimitir .....

2.Concesionar.....

3.Gropar.....

S-a procedat la deshumarea osemintelor aflate în locul de înhumare  
.....din Cimitirul .....

Locul a fost concesionat/ moștenit de .....pentru o  
perioada de ..... ani .

Situația actuală a locului este : .....

.....

S-au constatat următoarele :

.....

Deshumarea a fost executată de groparul ..... care a  
adunat osemintele (eventuale bijuterii) într-un sac de pânză adus de noul concesionar  
(nume, prenume, adresă, date identitate)

.....

Sacul cu oseminte se depune în aceeași groapă (la picioarele decedatului).

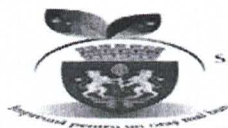
Prezentul proces-verbal s-a încheiat într-un exemplar care se păstrează la dosarul  
locului și se aduce la cunoștința concesionarului.

COORDONATOR CIMITIR

CONCESIONAR

GROPAR





s.c. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449987 J29/1212/01 10.2010 RO27449987  
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel: 0244 525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



CIMITIR \_\_\_\_\_

ANEXA 23.1

PROCES - VERBAL PREDARE-PRIMIRE  
METALE GĂSITE LA DESHUMARE  
Încheiat azi.....

Subsemnata .....reprezentant al Cimitirului.....având funcția de..... și groparul.....am procedat la predarea-primirea obiectului.....din metal de culoare.....găsit la deshumarea defunctului/ei.....de pe locul de înhumare nr.....Acesta a fost predat familiei prin reprezentantul acesteia d-l/d-na.....cu domiciliul în.....posesor/posesoare CI seria.....nr..... CNP.....

AM PREDAT

AM PRIMIT



S.C. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



**Anexa 24**  
**Schimbare suprafață teren**

**ACT ADIȚIONAL NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

La Contractul de concesiune nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Cap. I PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1 S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**, cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub J29/1212/01.10.2010, cod fiscal RO 27449967, telefon 0244/525252, fax 0244/510353, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, în calitate de **CONCEDENT**

**Și**

**1.2. D-nul / D-na .....**, cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., posesor (e) al CI/BI, seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de **CONCESIONAR**

Au convenit de comun acord încheierea prezentului Act Adițional care modifică Actul / Contractul de concesiune nr. .... / ..... după cum urmează :

**Art.1.** Se modifică "Cap. II **OBIECTUL CONTRCATULUI DE CONCESIUNE**", care va avea următorul conținut:

"Obiect al contractului de concesiune rămâne locul de înhumare nr. ....

Suprafața locului concesionat va fi \_\_\_\_\_ începând cu data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, schimbarea suprafeței locului concesionat implică plata diferenței de preț, conform B.F. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ în sumă de \_\_\_\_\_ lei, urmare a cererii nr. .... / ..... înregistrată la S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L..

**Art. 2.** Prezentul Act Adițional va intra în vigoare de la data achitării diferenței de preț.

**Art. 3.** Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân nemodificate.

Prezentul Act Adițional s-a încheiat în atâtea exemplare originale câte părți contractante sunt (cu excepția soț/soție).

Actul adițional va fi ridicat de către concesionar în termen de 60 de zile de la achitarea prețului concesiunii.

**CONCEDENT**

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ADJUNCT,

DIRECTOR ECONOMIC,

ȘEF DEPARTAMENT JURIDIC CONTENCIOS  
RESURSE UMANE,

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,

COORDONATOR CIMITIR ,

**CONCESIONAR,**

(nume , prenume , semnătura)

C.N.P.

Întocmit



**PREȚURI PENTRU AVIZARE LUCRĂRI FUNERARE  
EXECUTATE  
DE CONCESIONARI CU FORȚE PROPRII**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire lucrare funerară</b>	<b>Preț (T.V.A. inclus) – lei -</b>
1.	Montat monument funerar (mozaic) a cărui înălțime nu depășește 1,5 m	93
2.	Montare capac (beton sau mozaic)	17
3.	Montat monument funerar (metal)	17
4.	Montat grilaj metalic	37
5.	Montat stâlpișori	17
6.	Trotuar	17

**NOTĂ:**

Cu păstrarea curățeniei și a dimensiunilor impuse de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor în vigoare .

## **OBLIGAȚIILE CONSTRUCTORILOR AGREAȚI de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.**

Constructorii agreeți de către S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L. au următoarele obligații :

**1. Să transmită S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. prețurile practicate pentru toate lucrările executate și să le afișeze, în loc vizibil, în spațiul închiriat. Orice modificare intervenită la prețurile practicate va fi anunțată în maxim trei zile S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L. .**

**2. Să presteze activitatea ce face obiectul contractului numai în condițiile prevăzute la Capitolul IV – Execuție de lucrări și Anexele 4, 11 și 12 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor pe care are obligația de a le cunoaște și respecta.**

**3. Să asigure curățenia în locul de execuție a lucrărilor, iar prin activitatea depusă să nu afecteze /distrugă mormintele din jur, să nu depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe capacele mormintelor, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite**

**4. În fiecare zi până la ora 10.00 trebuie să precizeze în registrul special (care se găsește la paznicul de serviciu), lista lucrărilor și locația în care se desfășoară activitatea pe parcursul zilei .**

**5. Să asigure transportul zilnic al pământului rezultat din săpături și al resturilor rezultate din demolare borduri și monumente funerare, în regie proprie în afara cimitirului.**

**6. Să pună la dispoziția societății copii după contractele încheiate cu operatorul de salubritate pentru gunoi menajer cât și gunoi nemenajer.**

**7. Să nu execute lucrări funerare care implică săpare și șlefuire, transport pământ, în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători religioase și sărbătorile legale.**

**Excepție fac lucrările în regim de urgență pentru înhumare.**

**8. Să asigure în maxim 3 (trei) zile desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor.**

**9. Operațiunile de șlefuire a prefabricatelor se vor face numai în interiorul suprafeței închiriate. În teren lucrările care necesită șlefuire se vor executa cu atenție să nu afecteze mormintele din jur și cu protejarea vegetației existente, prin folosirea unei prelate sau folii de minim 2 metri pătrați de jur împrejurul lucrării unde se execută șlefuirea.**

**10. Să nu prepare și să nu depoziteze materialele pentru lucrările de betoane/ mortare în locuri care împiedică buna circulație, aceste operațiuni fiind executate obligatoriu în habe .**

**11. Să execute capacul prefabricat din beton simplu sau mozaicat obligatoriu din minim două bucăți ce vor fi prevăzute cu inele de prindere.**

**12. Predarea amplasamentului către constructor și a lucrărilor către concesionari se va face**



în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor contractuale privind amplasamentul, evacuarea și transportul pământului rezultat din săpături și al resturilor rezultate din demolare borduri și monumente funerare în afara cimitirului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție.

**13.** Să prezinte nominal lista angajaților firmei până pe data de 5 a fiecărei luni (cu dovada înregistrării contractelor individuale de muncă la I.T.M.)

**14.** Să ia toate măsurile impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția muncii, paza contra incendiilor, protecția mediului, paza și ordinea publică.

**15.** Să achite lunar contravaloarea a 50 % din valoarea facturii emise de operatorul serviciilor de apă și canalizare de pe raza municipiului Ploiești ( APA NOVA) pentru consumul de apă din fiecare cimitir, proporțional cu numărul de autorizații emise în fiecare lună. Facturarea se va face pe data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, iar plata se va efectua până pe data de 30 ale lunii, în luna în care s-a emis factura. Suma facturată reprezintă consumul de apă și canalizare din luna precedentă. Plata se va efectua în numerar la casieria S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L. sau prin Ordin de Plată. Neplata la termen a utilităților atrage o penalizare de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculată până la data plății.

**16.** Să execute lucrări numai în timpul programului:

- în perioada 01.10 - 31.03 între orele 8.00 – 16.00

- în perioada 01.04 - 30.09 între orele 8.00 - 21.00.

**17.** Să întrețină /curețe pompele de apa care îi sunt atribuite pe baza de proces-verbal de predare-primire din incinta cimitirului. Să nu spele unelte, roabele, havele la pompele din incinta cimitirului .

**18.** Montarea de țevi din metal, de vase, ghivece, îngerași și alte obiecte funerare din materiale scumpe (alabastru, granit, inox etc.) se montează /execută numai pe propria răspundere a constructorilor, exonerând S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L. de răspundere în cazul distrugerii sau furtului acestora.

**19.** La fiecare autorizație de execuție să prezinte schița lucrării funerare semnată și ștampilată și contractul de garanție ( asumat prin semnătură de către concesionar).

**20.** În cazul în care se încasează un avans din totalul prețului autorizației, să anexeze copie după bonul fiscal.

#### **NOTĂ:**

**\* Încălcarea vreuneia dintre obligațiile de mai sus va avea ca efect rezilierea contractului de închiriere și contractului de colaborare. Încetarea contractului din culpa constructorului duce la pierderea definitivă a dreptului de agreere .**



### LUCRĂRI DE AMENAJARE MORMINTE

Nr. crt.	Lucrări de amenajare morminte - plantare vegetație	U.M.	PREȚURI INCLUSIV T.V.A.
1.	Plantat flori anuale cu toate operațiunile necesare	Buc.	1,27
2.	Semănat ierburi perene	mp	13,44
3.	Pământ vegetal	m.c.	189,07
4.	Udat vegetație	mp	2,32
5.	Încărcat transportat gunoi	Kg	0,12
6.	Ierbicidare buruieni-manual (inclusiv substanță)	mp	1,45
7.	Ierbicidare buruieni-mecanic (incl.substanță)	mp	1,26
8.	Tuns mecanic gazon cu evacuare resturi	mp	1,51
9.	Tuns garduri vii, borduri-chenare, mozaicuri, evacuare resturi	mp	1,51
10.	Lucrări de întreținere spații verzi: tuns gazon, plivit, săpălugit, defrișat, etc.	mp	6,36

Tarifele cuprind toate costurile legate de pregătirea terenului și plantare. Tarifele nu conțin costul materialului dendrofloricol .

Director General

Ing. ADRIAN EMANUIL SEMCU



Director Adjunct

ALIN MIHAEL DANILA

Director Economic

JENY EMILIA BUCUR

Sef Departament Spații Verzi  
VALERIU LUPU

Serviciul Tehnic

DANIELA NECULA

NR. Crt	RĂSADURI ȘI PLANTE	PREȚ / BUC
1	RĂSADURI ANUALE LIVRATE DE LA LĂDIȚĂ Cineraria maritima și alte răsaduri anuale	2,09
2	RĂSADURI ANUALE LIVRATE LA GHIVECI Antirrhinum, Calistephus, Dalhia, etc	3,65
3	RĂSADURI ANUALE LIVRATE LA GHIVECI Begonia	3,95
4	RĂSADURI BIENALE LIVRATE LA GHIVECI Bellis, Miosotis, Viola, etc	2,97
5	PLANTE ÎNMULȚITE PRIN RIZOMI LIVRATE LA GHIVECI canna diferite specii cu rizomi	8,12
6	PLANTE PERENE LA GHIVECI - TUFANICA Alte plante perene din butași la ghiveci	13,72

**NOTĂ:**

La aceste prețuri se adaugă cotele de indirecte 34,42%, profit 5% și TVA 19%.

Director General

Ing. ADRIAN EMANUIL SEMCU



Director Adjunct

ALIN MIHAEL DANILA

Director Economic

JENY EMILIA BUCUR

Șef Departament Spații Verzi

VALERIU LUPU

Serviciul Tehnic

DANIELA NECULA

### LUCRĂRI AMENAJARE PER MORMÂNT

Nr. Crt.	Dimensiuni mormânt	Preț (T.V.A. inclus) – lei -
1.	Mormânt 3m x 3m ( 9 mp ) – 2 morminte	230
2.	Mormânt 3m x 1,50 m ( 4,50 mp )	115
3.	Mormânt 3m x 1,30 m ( 3,90 mp )	100
4.	Mormânt 2,50 m x 1,20 m ( 3 mp )	77
5.	Mormânt 2,40 m x 1,20 m ( 2,88 mp )	74
6.	Mormânt 2,25 m x 1,25 m ( 2,81 mp )	72
7.	Mormânt 2,25 m x 2,50 m ( 5,62 mp ) – 2 morminte	144



**LA ANEXA NR. 29 „AMENAJĂRI MORMINTE” SUNT  
CUPRINSE URMĂTOARELE OPERAȚII :**

- Curățarea terenului de iarbă, buruieni, cu sapa;
- Desfundarea solului la 1 cazma;
- Nivelarea terenului cu sapa și grebla;
- Plantări plante florale cu înălțimea până la 15 cm;
- Udarea suprafețelor.

Notă: Plantele nu sunt cuprinse ca valoare în prețul total de amenajare a mormintelor.